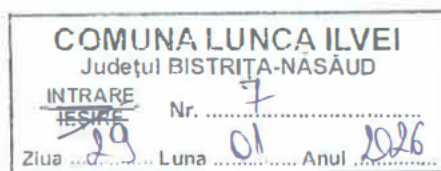


ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA- NĂSĂUD  
COMUNA LUNCA ILVEI  
PRIMAR



Avizat pentru legalitate  
Secretar general UAT  
Griga Claudia- Reghina

### Proiect de hotărâre

#### Privind aprobarea aderării comunei Lunca Ilvei la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Turism în Bistrița- Năsăud,,

Consiliul Local al comunei Lunca Ilvei , județul Bistrița- Năsăud , întrunit în ședință ordinară/ extraordinară , în data de \_\_\_\_\_, în prezența unui număr de \_\_\_\_\_ consilieri locali din totalul de 13 consilieri în funcție

Având în vedere :

- Referatul de aprobare înregistrat la Primăria comunei Lunca Ilvei sub nr. 433 din 26.01.2026 , inițiat de domnul primar Lupșan Flaviu
- Raportul nr. 434 din 26.01.2026 întocmit de secretarul general al comunei Lunca Ilvei
- Adresa nr. 42 din 19.11.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Turism în județul bistrița- Năsăud,, înregistrată la Primăria comunei Lunca Ilvei sub nr. 6715 din 24.11.2025
- Avizele consultative ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Lunca Ilvei

În conformitate cu :

- prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 5 - art. 7 din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 35 alin. 6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Statutului și Actului Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Turism în Bistrița- Năsăud,,
- prevederile art. 89-92 și art.132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art.7 din Legea nr. 53/2003 privind transparența decizională în administrația publică

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1) și (2) lit. d) și lit. e) și alin. (7) lit. k)-lit.s), și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1. (1)** Se aprobă aderarea comunei Lunca Ilvei , județul Bistrița- Năsăud , la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ Turism în Bistrița- Năsăud,, cu sediul în Municipiul Bistrița , Str. Păcii, Nr.2 , județul Bistrița- Năsăud.

**(2)** Consiliul Local al comunei Lunca Ilvei își însușește Actul constitutiv actualizat și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Turism în Bistrița- Năsăud,, conform anexelor 1și 2 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2. (1)** Se împuternicește Primarul comunei Lunca Ilvei , domnul Lupșan Flaviu să semneze cererea de aderare la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ Turism în Bistrița- Năsăud,, precum și orice document necesar pentru dobândirea calității de membru al comunei Lunca Ilvei în asociație.

**(2)** Consiliul Local al comunei Lunca Ilvei împuternicește pe domnul Lupșan Flaviu , primarul comunei Lunca Ilvei , să reprezinte comuna Lunca Ilvei la Adunarea Generală a Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ Turism în Bistrița- Năsăud,,.

**Art. 3.** Se aprobă alocarea din bugetul local al resurselor financiare aferente obligațiilor de plată către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ Turism în Bistrița- Năsăud,, stabilite conform Statutului asociației și Hotărârii Adunării Generale a Asociației , respectiv achitarea de către comuna Lunca Ilvei a taxei de înscriere în sumă de 5000 lei.

**Art. 4.** Se aprobă cotizația anuală a Consiliului local Lunca Ilvei membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Turism în Bistrița- Năsăud,, în sumă de 15.000 lei.


**Art.5.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de \_\_ voturi „pentru” din total de \_\_ consilieri prezenti.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Lunca Ilvei si compartimentul contabilitate.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu:

- Primarul comunei Lunca Ilvei,domnul Lupsan Flaviu
- Compartimentul financiar contabil
- Asociație de Dezvoltare Intercomunitară „ Turism în Bistrița- Năsăud
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

Initiator,  
Primar  
Lupșan Flaviu



**STATUTUL ACTUALIZAT AL**  
**ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**  
**”Turism în Bistrița-Năsăud”**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Denumirea Asociației: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Turism în Bistrița-Năsăud” conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu numărul 131223 din data de 09.01.2014 eliberată de către Ministerul Justiției .

**Art. 2.** Sediul Asociației: **Municipiul Bistrița, Str. Piața Petru Rareș , nr.2 , județ Bistrița-Năsăud**, cu posibilitatea schimbării lui de către Consiliul Director.

**Art. 3.** Personalitatea juridică: asociația are personalitate juridică proprie. Activitatea ei se va desfășura pe baza prezentului Statut, care are ca bază juridică Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, publicată în Monitorul Oficial 39/31.01.2000 astfel cum aceasta a fost modificată prin Legea nr.276/2020. Asociația este persoană juridică română, neguvernamentală, profesional științifică, apolitică, non profit, supusă legislației române în vigoare.

**Art. 4.** Asociația își va desfășura activitatea pe baza următoarelor principii:

- a. principiul egalității în drepturi a membrilor săi.
- b. principiul eligibilității democractice, respectiv dreptul de a alege și a fi ales.
- c. principiul libertății de exprimare.

**Art. 5.** Asociația își rezervă dreptul, conform legilor în vigoare, la asociere națională și internațională cu alte organizații, federații, fundații și asociații cu interese similare. De asemenea, își rezervă dreptul de a deschide filiale în țară.

**Art. 6.** Asociația se constituie și își va desfășura activitatea precizată în Statut pe o durată nelimitată.

## CAPITOLUL II- MEMBRI ASOCIAȚI

**Art.7.** Asociația are în prezent următorii membri fondatori și aderanți:

**1. Județul Bistrița-Năsăud**, cu sediul în Bistrița, strada Piața Petru Rareș, nr.1-2, județul Bistrița-Năsăud, CP 420080, reprezentat legal prin GRIGORE FLORIN MOLDOVAN *în calitate de administrator public al Județului Bistrița-Năsăud*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr.170 din 19.12.2013.

**2. Comuna Bistrița Bîrgăului**, cu sediul în Bistrița Bîrgăului, strada Principală, nr.1326, județ Bistrița-Năsăud, reprezentată legal prin VASILE LABĂ, *în calitate de Primar al Comunei Bistrița Bîrgăului*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 56 din 18.12.2013.

**3. Comuna Cetate**, cu sediul în Satu Nou, nr.53, județ Bistrița-Năsăud, CP 427035, reprezentată legal prin DUMITRU LUCIAN TARNIȚĂ, *în calitate de Primar al Comunei Bistrița Cetate*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55 din 23.12.2013.

**4. Comuna Josenii Bîrgăului**, cu sediul în Josenii Bîrgăului, nr.153, județ Bistrița-Năsăud, CP 427100, reprezentată legal prin NICOLAE VRANCEAN, *în calitate de Primar al Comunei Josenii Bîrgăului*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 48 din 19.12.2013.

**5. Comuna Prundu Bîrgăului**, cu sediul în Prundu Bîrgăului, strada Principală, nr.512, județ Bistrița-Năsăud, CP 427230, reprezentată legal prin DORU TOADER CRIȘAN, *în calitate de Primar al Comunei Prundu Bîrgăului* împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 73 din 19.12.2013.

**6. Comuna Tiha Bîrgăului**, cu sediul în Tiha Bîrgăului, strada Principală, nr.452, județ Bistrița-Năsăud, CP 427360, reprezentată legal prin VASILE ȘUT, *în calitate de Primar al Comunei Tiha Bîrgăului* împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 51 din 18.12.2013.

**7. Comuna Dumitrița**, cu sediul în Dumitrița, strada Principală, nr.145, județ Bistrița-Năsăud, CP 427037 reprezentată legal prin UCHRENCIUC ILIE VASILE, *în calitate de Primar al Comunei Dumitrița* împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 71 din 17.12.2013

**8. Orașul Năsăud**, cu sediul în Năsăud, Piața Unirii, nr.15, Județul Bistrița-Năsăud, reprezentat legal prin DORIN-NICOLAE VLAȘIN, *în calitate de Primar al Orașului Năsăud*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 31.01.2018.

**9. Orașul Beclean** cu sediul în Beclean , strada Trandafirilor, nr.2 , Județul Bistrița-Năsăud, reprezentat legal prin NICOLAE MOLDOVAN, *în calitate de Primar al Orașului Beclean*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 31.01.2018.

**10. Comuna Leșu**, cu sediul Leșu, strada Principală, nr. 133/A, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată legal prin AVRAM SORIN, *în calitate de Primar al Comunei Leșu*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 18 din 01.03.2018.

**11 Comuna Ilva Mică**, cu sediul în comuna Ilva Mică, strada Ilvei, nr.22 județul Bistrița-Năsăud, reprezentată legal prin AUREL HOREA, *în calitate de Primar al Comunei Ilva Mică*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 16.01.2015.

**12.Comuna Măgura Ilvei**, cu sediul în comuna Măgura Ilvei, strada Principală, nr.420, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată legal prin AVRAM VALER , *în calitate de Primar al Comunei Măgura Ilvei*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 24 din 24.03.2018.

**13. Comuna Rodna**, cu sediul în comuna Rodna, strada Principală, nr.756, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată legal prin GRAPINI VALENTIN- IOSIF , *în calitate de Primar al Comunei Rodna*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 31.01.2018.

**14. Comuna Poiana Ilvei**, cu sediul în comuna Poiana Ilvei, strada Principală, nr.97/A , județul Bistrița-Năsăud, reprezentată legal prin SCRIDONESI IOAN , *în calitate de Primar al Comunei Poiana Ilvei*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 948 din 14.03.2018.

**15. Comuna Lechința**, cu sediul în comuna Lechința, strada Principală, nr.506, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată legal prin FLORIAN ROMEO-DANIEL , *în calitate de Primar al Comunei Lechința*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55 din 12.08.2022.

**16. Comuna Teaca** , cu sediul în comuna Teaca, strada Principală, nr. 598, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată legal prin MUNTEAN DAMIAN IUSTIN , *în calitate de Primar al Comunei Teaca*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 64 din 31.10.2022.

**17. Comuna Budacu de Jos**, cu sediul în comuna Budacu de Jos , strada Principală, nr.251, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată legal prin SIMIONCA FLORIN SANDU , *în calitate de Primar al Comunei Budacu de Jos*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 10 din 11.02.2022.

## **CAPITOLUL II- SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

### **Art. 8. SCOPUL ASOCIAȚIEI**

Asociația are ca scop dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din județul Bistrița-Năsăud, în totalitatea multiplelor sale forme, atât în țară, cât și în străinătate, în condițiile legii, precum și acordarea suportului necesar pentru elaborarea, finanțarea și implementarea strategiilor/proiectelor cu finanțare europeană, națională, regională și locală de dezvoltare a turismului din județul Bistrița-Năsăud.

### **Art.9. Obiectivele Asociației**

În vederea realizării scopului declarat ASOCIAȚIA își propune următoarele obiective/activități:

9.1. Inventarierea resurselor materiale și spirituale , naturale, culturale, istorice și sociale din județul Bistrița-Năsăud.

9.2. Alcătuirea unei baze de date care să cuprindă propunerile de proiecte din domeniul turismului, la nivelul județului Bistrița-Năsăud și stabilirea unor priorități la nivel de județ/regiune/zonă.

9.3. Identificarea resurselor financiare, inclusiv programe de finanțare a unor proiecte noi din domeniul turismului.

9.4. Coordonarea activității de promovare a județului Bistrița-Năsăud, prin editarea de materiale publicitare adecvate, care să se alăture promovării individuale.

9.5. Înființarea Centrelor de Informare Turistică în județul Bistrița-Năsăud, optimizarea activităților acestora, precum și crearea unei rețele organizate a acestor centre.

9.6. Încurajarea și implementarea inițiativelor, practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil.

9.7. Producerea și distribuirea de materiale de promovare și/sau marketing turistic.

9.8. Atragerea și facilitarea investițiilor în turismul din județul Bistrița-Năsăud.

9.9. Protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimonial cultural, istoric și turistic din județul Bistrița-Năsăud.

9.10. Organizarea și/sau participarea la evenimente , târguri, conferințe pentru a promova turismul bistrițean și/sau interesul membrilor, la solicitarea acestora.

9.11. Cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din județul Bistrița-Năsăud și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme.

9.12. Informarea membrilor asociației despre modificările legislative din domeniul turismului.

9.13. Încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației , precum și cooperarea între membri și terți din industria turismului.

9.14. Desfășurarea de orice alte activități care influențează în sens pozitiv dezvoltarea mediului de afaceri local și creșterea investițiilor străine în județul Bistrița-Năsăud.

9.15. Valorificarea oportunităților turistice, dezvoltarea și promovarea diferitelor forme de turism ( cultural, de agrement , de afaceri, agroturism, de week-end, etc. )

9.16. Asigurarea pregătirii membrilor, a angajaților proprii și a altor operatori în turism din județul Bistrița-Năsăud și din întreaga regiune, în general, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de aceștia, precum și pentru crearea de noi locuri de muncă.

9.17. Dezvoltarea durabilă și promovarea produselor , a valorilor tradiției și ale culturii, a turismului din zona județului Bistrița-Năsăud, promovarea excelenței în domeniul agriculturii , a meșteșugurilor tradiționale, în vederea creșterii competitivității în acest domeniu și a dezvoltării mediului rural, reprezentarea producătorilor locali atât la nivel național, cât și la nivel internațional.

9.18. Participarea efectivă la programele și proiectele de realizare a obiectivelor turistice conform Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud.

**Art.10.** Cu respectarea deplină a legislației în vigoare și a prevederilor prezentului Statut, în vederea obținerii de resurse financiare necesare îndeplinirii scopului și a obiectivelor Asociației va putea înființa societăți comerciale.

### **CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art.11.** Asociația are patrimoniu și buget propriu.

Patrimoniul propriu cuprinde mijloacele materiale și mijloacele financiare necesare acoperirii cheltuielilor curente de organizare și funcționare și desfășurării activităților specifice asociației. Patrimoniul propriu se constituie prin aportul în bani și/sau în natură al membrilor.

Mijloacele financiare ale asociației se constituie prin aportul financiar al membrilor.

Mijloacele materiale ale asociației se constituie prin contribuția în natură a părților și se compun din imobile, terenuri, mobilier, echipamente de tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, mijloace auto, dotări, echipamente, utilaje, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și altele asemenea.

Patrimoniul inițial al este de 40.000 lei și se compune din aportul în numerar după cum urmează:

- Județul Bistrița-Năsăud – 5.000 lei.
- Comuna Bistrița Bârgăului – 5.000 lei
- Comuna Cetate – 5.000 lei
- Comuna Josenii Bârgăului – 5.000 lei
- Comuna Livezile – 5.000 lei
- Comuna Prundu Bârgăului – 5.000 lei
- Comuna Tiha Bârgăului – 5.000 lei
- Comuna Dumitrița – 5.000 lei

**Art.12.** Patrimoniul se poate lărgi ulterior, atât de către membri, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice.,din țară sau din străinătate, sau prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul asociației.

**Art.13.** Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

**Art.14.** Cotizația anuală va fi de 15.000 lei /membru și va putea fi modificată prin hotărârea Adunării Generale.

**Art.15.** Patrimoniul Asociației este format din următoarele categorii de resurse patrimoniale:

15.1. Taxa de înscriere.

15.2. Cotizația anuală.

15.3. Contribuțiile membrilor.

15.4. Dobânzi și dividend rezultate din plasarea sumelor disponibile , în condițiile legii.

15.5. Donații, sponsorizări, subvenții și subscripții publice din țară și din străinătate.

15.6. Sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale.

15.7. Finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație.

15.8. Finanțări de la bugetele locale, naționale și europene angajate conform legii, având în vedere statutul de utilitate publică al Asociației.

15.9. Contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți.

15.10. Dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației.

15.11. Încasări realizate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație.

15.12. Alte surse prevăzute de lege.

**Art. 16.** Asociația are dreptul să refuze orice venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții care interzic scopul și obiectivele Asociației.

**16.1.** Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

#### **CAPITOLUL IV –ORGANIZAREA ȘI MEMBRII ASOCIAȚIEI**

**Art.17.** Asociația are următoarele categorii de membrii:

1. **Membrii fondatori** – sunt aceia care au participat la ședința de constituire a asociației și au semnat în calitate de membrii fondatori Actul Constitutiv și prezentul Statut.
2. **Membrii** – sunt aceia care, aderă la scopul și obiectivele Asociației.
3. **Membrii asociați** –sunt aceia care sprijină asociația în realizarea scopului și obiectivelor ei, de exemplu asistenți medicali, psihologi, sau medici, chiar în alte specialități.

**Art.18.** Pot fi membri ai asociației orice alte unități administrativ-teritoriale care sunt de acord cu prevederile prezentului Statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calităților ce le au, prezintă un interes în domeniul turismului și pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației.

**Art.19.** Unitățile administrativ-teritoriale membre își vor desemna câte un reprezentant prin hotărârea autorității deliberative aferente în cadrul Adunării Generale, care va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

**Art. 20.** Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a unității administrativ-teritoriale în cauză, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al Asociației. Consiliul Director decide aprobarea sau respingerea cererii. Decizia va fi supusă confirmării Adunării Generale a asociațiilor.

**Art. 21.** Calitatea de membru al Asociației se pierde prin:

- a) Prin încetarea existenței persoanei juridice. În acest caz, se operează radierea membrului asociat din actele Asociației.

- b) Prin renunțarea expresă la calitatea de membru , cu anunțarea în prealabil a Consiliului Director , în scris. În acest caz, se operează radierea membrului asociat din actele Asociației.
- c) Prin excludere, în următoarele cazuri:
- dacă încalță grav și repetat îndatoririle ce le revin în baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotărârilor organelor de conducere și control.
  - dacă prin activitatea desfășurată au cauzat prejudicii morale sau materiale Asociației.
  - dacă au săvârșit acte contrare legii sau ordinii de drept, existând o hotărâre definitivă în acest sens.
  - în cazul membrilor cotizanți, dacă aceștia nu au plătit cotizația în termen de 4 luni de la data încheierii exercițiului financiar.

**Art. 22.** Excluderea se dispune prin decizie motivată a Consiliului Director, cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului.

**Art.23.** Pierderea calității de membru asociat, în oricare dintre modalitățile prevăzute la art.20, nu dă dreptul la pretenții cu privire la contribuțiile aduse în Asociație, respectiv asupra patrimoniului Asociației, și nu exonerează de răspundere fostul membru în ceea ce privește prejudiciile cauzate Asociației.

Retragerea sau excluderea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

## **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI**

### **Drepturile membrilor asociației:**

**Art. 24.** Membrii fondatori și membrii asociați ai Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează turismul și activitatea directă a asociației.
- b) să-și exercite dreptul la vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a Adunării Generale.
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare sau control ale Asociației, dacă au aptitudini și capacitate pentru funcțiile pentru care candidează.

- d) să participe la activitățile Asociației, sens în care să facă propuneri, să consulte situațiile financiare, actele și hotărârile organelor de conducere și administrare.
- e) să participe , cu prioritate, la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație.
- f) să fie informați asupra organizării oricărui gen de acțiune profesională, în țară sau în străinătate și să le fie reprezentate interesele, în cadrul acestor acțiuni, la cerere.
- g) să sisteze orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizată în județ, sens în care, să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective.
- h) să formuleze propuneri de modificare și completare a prevederilor prezentului Statut, propuneri ce vor trebui înaintate Consiliului Director pentru a hotărî înscrierea acestor propuneri pe ordinea de zi a primei adunări generale.

### **Îndatoririle membrilor asociației**

**Art. 25.** Membrii asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut , precum și hotărârile organelor de conducere și administrare ale Asociației.
- b) să-și dea tot concursul pentru atingerea scopului și îndeplinirea obiectivelor Asociației.
- c) să plătească cotizațiile anuale, în cuantumul și în condițiile stabilite.
- d) să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației.
- e) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației.
- f) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legii.

## **CAPITOLUL V. STRUCTURA ȘI ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI**

**Art. 26.** Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt următoarele:

- a. Adunarea Generală

- b. Consiliul Director
- c. Cenzorul

**Art. 27. Adunarea Generală** este organul colectiv de conducere al asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții legali ai tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, de regulă primarii comunelor, orașelor și municipiilor sau președinții consiliilor județene membre în asociație.

**Art. 28.** În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și se adoptă cu majoritate de voturi: cel puțin jumătate plus unu din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre. Adunarea generală se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare. La ședințele adunării generale au dreptul și obligația să participe toți reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației. Adunarea generală se poate întruni și în ședințe extraordinare pentru rezolvarea în regim de urgență a unor situații de maximă importanță, la solicitarea președintelui consiliului director sau a oricărui membru al asociației.

**Art. 28.1.** Convocarea Adunării Generale se face cu cel puțin 10 zile înainte, în cazul ședințelor ordinare, sau cu cel puțin 5 zile înainte în cazul ședințelor extraordinare și se notifică în scris fiecărui membru al adunării generale. Odată cu notificarea convocării se aduce la cunoștința membrilor ordinea de zi a ședinței și se pune la dispoziția acestora copii ale materialelor înscrise pe ordinea de zi.

**Art.28.2** Adunarea Generală poate adopta hotărâri dacă majoritatea membrilor sunt prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă cvorumul nu este întrunit, ședința se suspendă și se reprogramează. În cadrul ședinței reprogramate, adunarea generală poate adopta hotărâri prin votul majorității membrilor prezenți.

**Art.28.3.** Hotărârile Adunării Generale privind modificarea Statutului, dizolvarea Asociației, patrimoniul Asociației, schimbarea destinației bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre, administrarea sau exploatarea asociației, ori perceperea unor taxe speciale instituite potrivit prevederilor art.30 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, destinate asigurării funcționării serviciilor de utilități publice încredințate asociației, se adoptă prin consens, ținând cont că asociația s-a constituit liber consimțit pentru realizarea unui scop comun tuturor membrilor.

**Art.28.4.** Adunarea Generală va alege un secretar care va întocmi procesul-verbal de ședință într-un registru special, hotărârile luate de Adunarea Generală urmând a fi semnate de reprezentanții asociațiilor prezenți.

**Art.29.** Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 30.** Adunarea Generală dezbată și analizează activitatea asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia. În acest sens, Adunarea Generală are următoarele atribuții și adoptă hotărâri cu privire la acestea:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației.
- b) aprobă programele anuale de achiziții publice de bunuri, lucrări sau servicii destinate derulării propriei activități.
- c) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul contabil.
- d) stabilește utilizarea resurselor financiare și efectuarea cheltuielilor.
- e) stabilește utilizarea, valorificarea sau schimbarea destinației bunurilor realizate în comun în cadrul asociației.
- f) alege și revocă membrii Consiliului Director.
- g) evaluează activitatea Consiliului Director și a președintelui acestuia.
- h) stabilește structura organizatorică a aparatului propriu al Asociației, corespunzător scopului și obiectivelor acesteia, inclusiv numărul de posturi și funcții necesare, funcții remunerate, cuantumul și modalitatea de acordare a remunerațiilor, la propunerea Consiliului Director.
- i) alege și revocă cenzorul.
- j) hotărăște înființarea de filiale sau sucursale ale Asociației.
- k) hotărăște înființarea de societăți comerciale.
- l) aprobă Statutul, precum și orice modificări ale acestuia.
- m) dizolvă și lichidează asociația și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare.
- n) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Director al Asociației.
- o) aprobă structura organizatorică a Asociației, inclusiv nivelul salariilor.
- p) aprobă cuantumul cotizației, periodicitatea și modul de plată a acesteia.
- q) aprobă raportul anual al cenzorului.
- r) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale și internaționale.

- s) hotărăște asupra contestației la hotărârea Consiliului Director de excludere a unui membru.
- t) hotărăște asupra contestației la hotărârea Consiliului Director de revocare a unui membru și validează numirea unui nou membru.
- u) dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea și promovarea turismului și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind concluziile de măsuri corespunzătoare.
- v) aprobă proiectele prioritare finanțate din bugete europene, naționale și locale, precum și cota de participare a fiecărui membru al Asociației.

**Art.31. Consiliul Director al Asociației** este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă patru membri, numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 2 ani. Membrii Consiliului Director pot fi revocați și înlocuiți oricând de către Adunarea Generală.

**Art.31.1.** Consiliul Director este condus de Președintele Asociației.

**Președintele Asociației** este domnul GRIGORE FLORIN MOLDOVAN.

**Președintele Asociației** este reprezentantul legal al Asociației în raporturile cu terții. Președintele conduce ședințele Consiliului Director precum și ale Adunării Generale, având și drept de semnătură.

**Președintele Asociației** are următoarele atribuții:

- a. Reprezintă interesele Asociației în raporturile acestuia cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în raporturile acestuia cu autoritățile publice.
- b. încheie acte juridice în numele și pentru asociație și are drept de operare în conturile bancare ale Asociației.
- c. convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director.
- d. prezidează ședințele Adunării Generale.
- e. dispune măsuri organizatorice pentru atingerea scopului asociației.
- f. exercită orice alte competențe stabilite de Adunarea Generală sau Consiliul Director.

**Art.31.2.** Președintele Asociației este și președintele Consiliului Director.

**Art.32.** Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele Asociației.
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației.
- d) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației.
- e) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite între perioada dintre sesiunile adunării generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare.
- f) aprobă fondul de salarizare și de stimulare.
- g) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară.
- h) aprobă programul de acțiuni viitoare ale Asociației.
- i) aprobă numirea și eliberarea din funcție a angajaților Asociației.
- j) stabilește diverse strategii și măsuri pentru realizarea scopurilor Asociației, așa cum sunt prevăzute în Statut.
- k) analizează și aprobă sau respinge cererile de primire în Asociație.
- l) hotărăște excluderea membrilor asociați, în cazurile expres prevăzute în prezentul Statut, cu votul a două treimi din numărul membrilor consiliului.
- m) hotărăște afilierea Asociației la diverse organisme naționale și internaționale .
- n) hotărăște schimbarea sediului Asociației.
- o) îndeplinește orice alte atribuții care vizează coordonarea activității Asociației.
- p) stabilește proiectele prioritare finanțate din bugete europene, naționale și locale , precum și cota de participare a fiecărui membru al Asociației.
- q) urmărește activitatea de administrare și exploatare a patrimoniului propriu.
- r) evaluează activitatea comisiei de cenzori și a membrilor acesteia.

**Art.33.** Consiliul Director va fi responsabil de activitatea Asociației din punct de vedere al îndeplinirii în termen rezonabil a scopului propus prin prezentul statut.

**Art.34.** Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie. Membrii Consiliului Director trebuie convocați cu cel

puțin 5 zile înainte de data programată a ședințelor și trebuie informați în prealabil cu privire la ordinea de zi. Consiliul Director poate adopta decizii cu votul majorității membrilor. Dacă cvorumul nu este întrunit, ședința se suspendă și se reprogamează. În cadrul ședinței reprogramate, deciziile pot fi adoptate prin votul majorității membrilor prezenți. Deciziile Consiliului Director sunt aduse la îndeplinire de președintele acestuia direct sau prin intermediul aparatului tehnic al asociației.

**Art.35.** Președintele Consiliul Director asigură aducerea la îndeplinire a deciziilor consiliului director, soluționează problemele curente ale asociației, coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al asociației.

Președintele Consiliului Director este, totodată, și președintele asociației, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care asociația are relații. Președintele angajează asociația prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terții.

Președintele Consiliului Director exercită și funcția de șef al aparatului tehnic al asociației.

Președintele Asociației informează și răspunde în fața Consiliului Director de rezolvarea situațiilor litigioase apărute în cadrul asociației. În cazul în care Președintele Consiliului Director este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, acestea vor fi îndeplinite de un alt membru al consiliului desemnat cu votul majorității membrilor.

**Art.36.** Aparatul tehnic este compus din personal angajat prin contract individual de muncă și este finanțat de resursele asociației.

Modul de organizare și de funcționare a aparatului tehnic sunt stabilite prin decizie a Consiliului Director și sunt aprobate prin hotărâre a adunării generale a asociației. Angajarea personalului aparatului tehnic se face prin concurs.

### **Art.37. Cenzorul**

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de doi ani, cu posibilitatea prelungirii.

**Art.38 .** Cenzorul are următoarele competențe:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației.
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale a Asociației.

- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

**Art.39.** Mandatul Consiliului Director și al Cenzorului încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost numiți/aleși, prin demisie, revocare sau în caz de deces.

## **CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 40. Dizolvarea duce la desființarea Asociației și poate interveni:**

A. Asociația se va dizolva de drept :

- a) în situația imposibilității realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt, nu se produce o schimbare a acestui scop;
- b) în imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director, în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală, sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) în cazul reducerii numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea Judecătoriei Bistrița.

B. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecatorească , la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmarită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;

Instanța competentă să hotărască dizolvarea este Judecătoria Bistrița.

C. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea se depune la Judecătoria Bistrița, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și fundațiilor.

În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării Asociației pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau public cu scop asemănător.

În cazul dizolvării Asociației, repartizarea patrimoniului net după deducerea cheltuielilor Asociației se face proporțional cu cota de participare a membrilor.

#### **Art.41. Lichidarea**

În cazul dizolvării asociației, lichidatorii se numesc de către instanța judecătorească, sau de Adunarea Generală, după caz.

- a) Odata cu numirea lichidatorilor, Consiliul Director își încetează mandatul.
- b) Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să pastreze registrele și orice alte acte ale asociației și să țină un registru, cu toate operațiunile lichidării, în ordinea acestora.
- c) Atribuțiile lichidatorilor sunt cele prevazute în OG.26/2000 cu modificările și completările ulterioare aduse prin Legea 276/2020.
- d) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

### **CAPITOLUL VII.DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 42. Prevederile prezentului Statut se completează cu prevederile legale în vigoare.**

**Art.43.** Regulamentul intern este adoptat de membrii Asociației. Prin Regulamentul intern se stabilesc detaliat atât drepturile cât și obligațiile membrilor Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației.

**Art.44.** Asociația are dreptul la siglă, ștampilă, însemne proprii și orice alte

Statutul cu modificările intervenite a fost redactat în .....17 (șaptesprezece) ..... exemplare originale, semnate de membrii fondatori și aderanți în Bistrița, la data de 11. 05.2023.

### SEMNĂTURI MEMBRII ASOCIAȚII:

1. JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD. prin reprezentant legal, GRIGORE FLORIN MOLDOVAN \_\_\_\_\_
2. COMUNA BISTRIȚA-BĂRGĂULUI, prin reprezentant legal, Primar VASILE LABĂ \_\_\_\_\_
3. COMUNA CETATE, prin reprezentant legal, Primar DUMITRU LUCIAN TARNIȚĂ \_\_\_\_\_
4. COMUNA JOSENI BĂRGĂULUI prin reprezentant legal, Primar NICOLAE VRÂNCEAN \_\_\_\_\_
5. COMUNA PRUNDU BÎRGĂULUI prin reprezentant legal, Primar DORU TOADER CRIȘAN \_\_\_\_\_
6. COMUNA TIHA BÎRGĂULUI prin reprezentant legal, Primar VASILE ȘUT \_\_\_\_\_
7. COMUNA DUMITRIȚA prin reprezentant legal, Primar UCHRENCIUC ILIE VASILE \_\_\_\_\_
8. ORAȘUL NĂȘĂUD prin reprezentant legal, Primar DORIN NICOLAE VLAȘIN \_\_\_\_\_
9. ORAȘUL BĂCLEAN prin reprezentant legal, Primar NICOLAE MOLDOVAN \_\_\_\_\_
10. COMUNA LEȘU prin reprezentant legal, Primar AVRAM SORIN \_\_\_\_\_
11. COMUNA II VA MICĂ prin reprezentant legal, Primar AUREL HOREA \_\_\_\_\_
12. COMUNA MĂGURA ILVEI prin reprezentant legal, Primar AVRAM VALER \_\_\_\_\_
13. COMUNA RODNA prin reprezentant legal, Primar GRAPINI VALENTIN-IOSIF \_\_\_\_\_
14. COMUNA POIANA ILVEI // prin reprezentant legal, Primar SCRIDONESI IOAN \_\_\_\_\_



15. **COMUNA LECHINȚA** prin reprezentant legal, Primar **FLORIAN ROMEO-DANIEL** \_\_\_\_\_
16. **COMUNA TEACA** prin reprezentant legal, Primar **MUNTEAN DAMIAN IUSTIN** \_\_\_\_\_
17. **COMUNA BUDACU DE JOS** prin reprezentant legal, Primar **SIMIONCA FLORIN SANDU** \_\_\_\_\_

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL  
ASOCIȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„Turism în Bistrița-Năsăud”**

**CAPITOLUL I. DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR**

**Asociații:**

1. **Județul Bistrița-Năsăud**, cu sediul în Bistrița, str. Petru Rares, nr.1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, reprezentat legal prin EMIL RADU MOLDOVAN, în calitate de *Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 170 din 19.12.2013;
2. **Comuna Bistrița Bîrgăului**, cu sediul în Bistrița Bîrgăului, str. Principală, Nr. 1326, cod poștal 427005, reprezentat legal prin VASILE LABA, în calitate de *Primar al Comunei Bistrița Bîrgăului*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 56 din 18.12.2013;
3. **Comuna Cetate**, cu sediul în Satu Nou, nr. 53, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427035, reprezentat legal prin TARNITA DUMITRU LUCIAN, în calitate de *Primar al Comunei Cetate*;
4. **Comuna Josenii Bîrgăului**, cu sediul în Josenii Bîrgăului, str. Principală, nr. 153, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427100, reprezentat legal prin NICOLAE VRÎNCEAN, în calitate de *Primar al Comunei Josenii Bîrgăului*;
5. **Comuna Prundu Bîrgăului**, cu sediul în Prundu Bîrgăului, str. Principală, nr. 512, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427230, reprezentat legal prin DORU TOADER CRIȘAN, în calitate de *Primar al Comunei Prundu Bîrgăului*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 73 din 19.12.2013;
6. **Comuna Tiha Bîrgăului**, cu sediul în Tiha Bîrgăului, str. Principală, nr. 452, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427360, reprezentat legal prin VASILE SUT, în calitate de *Primar al Comunei Tiha Bîrgăului*;
7. **Comuna Dumitrița**, cu sediul în Dumitrița, str. Principală, nr. 145, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427037, reprezentat legal prin UCHRENCIUC ILIE VASILE, în calitate de *Primar al Comunei Dumitrița*;
8. **Orașul Beclean**, cu sediul în Beclean, aleea Trandafirilor, nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 425100, reprezentat legal prin NICOLAE MOLDOVAN, în calitate de *Primar al Orașului Beclean*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 25 din 07.03.2018;
9. **Orașul Năsăud**, cu sediul în Năsăud, Piața Unirii, nr. 15, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 425200, reprezentat legal prin NICOLAE MIRCEA ROMOCEA, în calitate de *Primar al Orașului Năsăud*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 31.01.2018;
10. **Comuna Leșu**, cu sediul în Leșu, str. Principală, nr. 133A, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427115, reprezentat legal prin IOAN POP în calitate de *Primar al Comunei Leșu*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 18 din 01.03.2018;

11. **Comuna Ilva Mică**, cu sediul în Ilva Mică, str. Principală, nr. 200, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427095, reprezentat legal prin AUREL HOREA în calitate de *Primar al Comunei Ilva Mică*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 16.01.2015;
12. **Comuna Magura Ilvei**, cu sediul în Măgura Ilvei, str. Principală, nr. 420, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427145, reprezentat legal prin VALER AVRAM în calitate de *Primar al Comunei Măgura Ilvei*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 24 din 28.03.2018;
13. **Comuna Rodna**, cu sediul în Rodna, str. Principală, nr. 756, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427245, reprezentat legal prin VALENTIN GRAPINI în calitate de *Primar al Comunei Rodna*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 31.01.2018;
14. **Comuna Poiana Ilvei**, cu sediul în Poiana Ilvei, str. Principală, nr. 97/A, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427147, reprezentat legal prin IOAN SCRIDONESI în calitate de *Primar al Comunei Poiana Ilvei*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 41 din 19.09.2018;

## CAPITOLUL II. EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUS

**Art.1.** În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membrii fondatori, am hotărât să constituim **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „Turism în Bistrița-Năsăud”**, (în cele ce urmează „Asociația”).

**Art.2.** Asociația se înființează în Baza dreptului la libera asociere ca persoană juridică română, fără scop patrimonial, apolitică, de drept privat și utilitate publică, având ca scop dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din județul Bistrița-Năsăud, în totalitatea multiplelor sale forme, atât în țară cât și în străinătate, precum și acordarea suportului necesar pentru implementarea strategiilor naționale, regionale și locale și proiectelor de dezvoltare a turismului în județul Bistrița-Năsăud.

## CAPITOLUL III. – MEMBRI ASOCIAȚI

**Art. 3.** Calitatea de membru al Asociației se dobândește în momentul depunerii și înregistrării adeziunii, însoțită de dovada plății taxei de înscriere stabilită de consiliul director.

**Art. 4.** (1) Calitatea de membru al Asociației încetează prin retragere, excludere sau în urma lichidării Asociației.

(2) Retragerea sau excluderea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

**Art. 5.** Orice unitate administrativă teritorială care își manifestă dorința de a adera la Asociație va putea fi primită, numai după ce și-a manifestat opțiunea în scris, înscriere ce va fi supusă votului Adunării Generale.

## CAPITOLUL IV. DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

**Art.6.** Denumirea asociației este: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „Turism în Bistrița-Năsăud”**, în cele ce urmează („Asociația”), conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.131223 din 19.01.2014 eliberată de Ministerul Justiției.

**Art.7.** La data constituirii se stabilește sediul asociației în municipiul Bistrița, str. Petru Rareș, nr. 2, județul Bistrița-Năsăud.

Sediul Asociației poate fi schimbat prin hotărârea Consiliul Director.

## CAPITOLUL V. DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ASOCIAȚIEI

**Art. 8.** Durata de funcționare a asociației este pe termen nedeterminat, începând de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecatoriei Bistrița-Năsăud

**Art. 9.** Patrimoniul inițial al Asociației este de 40 000 lei și se compune din aportul în numerar după cum urmează:

- Județul Bistrița-Năsăud 5 000 lei,
- Comuna Bistrița Bârgăului 5 000 lei,
- Comuna Cetate 5 000 lei,
- Comuna Josenii Bîrgăului 5 000 lei,
- Comuna Livezile 5 000 lei,
- Comuna Prundu Bîrgăului 5 000 lei,
- Comuna Tiha Bîrgăului 5 000 lei,
- Comuna Dumitrița 5 000 lei.

**Art. 10.** Patrimoniul se poate lărgi ulterior, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țara sau din străinătate, sau prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia.

**Art.11.** Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

**Art.12.** Cotizația anuală va fi de 15 000 lei/ membru și va putea fi modificată prin hotărârea Adunării Generale.

## CAPITOLUL VI. ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI CONTROL

**Art.13.** Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul.

### **a) Adunarea Generală a membrilor Asociației**

**Art. 14.** Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților.

**Art. 15.** Adunarea Generală îl alege dintre membrii săi pe președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 16.** Atribuțiile Adunării Generale sunt stabilite prin statutul Asociației.

**Art. 17.** Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți asociații.

#### **b) Consiliul Director;**

**Art. 18.** (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri, numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 2 ani. Membrii Consiliului Director pot fi revocați și înlocuiți oricând de către Adunarea Generală.

(2) Membrii Consiliului Director vor fi numiți în prima ședință a Adunării Generale.

(3) Membrii Consiliului Director pot fi realeși.

**Art.19.** Atribuțiile Consiliului Director sunt stabilite prin statutul Asociației.

**Art.20.** Consiliul Director este raspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

**Art.21.** Consiliul Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

**Art. 22.** Președintele consiliului director asigură aducerea la îndeplinire a deciziilor consiliului director, soluționează problemele curente ale asociației, coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al asociației.

#### **c) Cenzorul**

**Art.23.** Cenzorul reprezintă organul de control financiar intern al Asociației.

**Art.24.** Cenzorul este numit pe termen de 2 ani de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, din rândul persoanelor fizice și juridice care îndeplinesc condițiile impuse de legislația specială în materie.

**Art.25.** Competențele cenzorului sunt stabilite prin statutul Asociației.

**Art.26.** Mandatul Consiliului director și al Cenzorului încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost numiți/aleși, prin demisie, revocare sau în caz de deces.

### **Cap. VII. DISPOZIȚII COMUNE ȘI FINALE**

**Art.27.** Modificarea sau completarea actului constitutiv se face în formă scrisă și cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă.

**Art.28.** Se împuternicește Cerceaja Răzvan Liciniu , cetățean român, născut la data de 20.03.1977, la Năsăud , domiciliat în Bistrița Bîrgăului, posesor al CI seria XB 359682, eliberat de SPCLEP Bistrița, la data de 16.03.2012, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătorei Bistrița.

**Art.29.** Prezentul act constitutiv a fost redactat în 16 exemplare originale și a fost adus la cunoștința membrilor asociați.

## **ASOCIAȚII:**

Județul Bistrița-Năsăud  
prin Președinte Emil Radu Moldovan  
(semnătura și ștampila)

Comuna Bistrița Bîrgăului  
prin Primar Vasile Laba  
(semnătura și ștampila)

Comuna Cetate  
prin Primar Dumitru Lucian Tarniță  
(semnătura și ștampila)

Comuna Josenii Bîrgăului  
prin Primar Nicolae Vrîncean  
(semnătura și ștampila)

Comuna Prundu Bîrgăului  
prin Primar Doru-Toader Crișan  
(semnătura și ștampila)

Comuna Tiha Bîrgăului  
prin Primar Vasile Șut  
(semnătura și ștampila)

Comuna Dumitrița  
prin Primar Ilie Vasile Uchrenciuc  
(semnătura și ștampila)

Orașul Beclean  
prin Primar Nicolae Moldovan  
(semnătura și ștampila)

Oraşul Năsăud  
prin Primar Nicolae Mircea Romocea  
(semnătura și ștampila)

Comuna Leșu  
prin Primar Ioan Pop  
(semnătura și ștampila)

Comuna Ilva Mică  
prin Primar Aurel Horea  
(semnătura și ștampila)

Comuna Măgura Ilvei  
prin Primar Valer AVram  
(semnătura și ștampila)

Comuna Rodna  
prin Primar Valentin Grapini  
(semnătura și ștampila)

Comuna Poiana Ilvei  
prin Primar Ioan Scridonesi  
(semnătura și ștampila)