

COMUNA LUNCA ILVEI		
Județul BISTRIȚA-NĂȘĂUD		
INTRARE	Nr. 37	
IESIRE		
Ziua 12	Luna 06	Anul 2026



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea închirierii prin licitație publică
spațiu pentru farmacie , în suprafață totală de 32,37 mp ce aparține proprietății
private a UAT – Comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud , situat în imobilul
Dispensar uman , pe Str. Grănicerilor , nr. 246

Consiliul local al comunei Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, întrunit în ședință ordinară în data de _____ în prezența unui număr de _____-consilieri locali ,

Analizând temeiurile juridice :

- art. 96, alin.(3) , art. 108 lit.”c”, art. 129 alin.(1) , alin.(2) lit.”c” si alin.(6) lit.”b”, art. 286 alin.(4), art. 286 alin.(4), art. 287 lit.” b” , art. 297 lit „c”, art. 305 , art. 310, art. 312 , art. 313, art. 332 – art. 348, art. 355 art. 362 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 861 alin.(3) și art. 1777-1823, art. 1824 , art. 1828- 1831 din Legea nr. 287/2009 (Noul Cod Civil), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 463 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- art. 27 , art. 41 alin.(5¹), alin.(6) , art. 46 alin.(2) lit.”g” la Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

Ținând cont de :

- H.C.L nr. 4 din 28.01.2016 privind trecerea imobilului cu destinația Dispensar medical din domeniul public în domeniul privat al comunei Lunca Ilvei
- Extrasul de carte funciară nr. 28423, număr cadastral 28423 Lunca Ilvei

Luând act de :

- raportul de evaluare întocmit de expert Muthi Adrian- Gelu nr. 07E-26-IC din 25.05.2026 înregistrat la Primaria comunei Lunca sub nr. 2935 din 29.05.2026 .
- raportul de specialitate , înregistrat la nr.2936 din 29.05.2026 întocmit de compartimentul de specialitate ;
- referatul de aprobare al primarului comunei Lunca Ilvei, înregistrat la nr.2937 din 29.05.2026
- avizul pentru legalitate întocmit de secretarul general al UAT ;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local .

În temeiul dispozițiilor art. 5 lit. „k” , art.129 alin. (1) , alin.(2) ,lit. “ c ” , alin.(6) lit.”a”si ”b”, art.139 alin.(3) lit.”g”, art. 140, alin.(1) , art. 196, alin.(1) lit. „a” precum și al art.297 alin.(1) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 , cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 (1) Se aprobă închirierea , prin licitație publică , spațiu pentru farmacie , în suprafață totală de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei , județul Bistrița- Năsăud , conform H.C.L nr. 4/ 2016, situat în imobilul Dispensarul uman, parter

str. Grănicerilor, nr. 246 , comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, având datele de identificare conform **Anexei nr. 1** și a planului de amplasament.

(2) Se aprobă Rapoartul de evaluare întocmit de expert evaluator Muthi Adrian-Gelu nr. 07E-26_IC din 25.05.2026, conform **Anexei nr. 2** .

Art. 2 Se aprobă *Nota de fundamentare* privind închirierea prin licitație publică a spațiului pentru farmacie , în suprafață totală de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul Dispensar uman , parter , str. Grănicerilor, nr. 246 , comuna Lunca Ilvei , județul Bistrița- Năsăud , conform **Anexei nr. 3**

Art. 3 Se aprobă *Studiul de oportunitate* privind închirierea prin licitație publică a spațiului pentru farmacie , în suprafața de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul Dispensar uman , parter , str. Grănicerilor , nr. 246 , comuna Lunca Ilvei , județul Bistrița- Năsăud , conform **Anexei nr. 4**.

Art. 4 Se aprobă *documentatia de atribuire* aferente demarării procedurii de închiriere a spațiului pentru farmacie , în suprafață de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul Dispensar uman , parter , str. Grănicerilor , nr. 246 , comuna Lunca Ilvei , județul Bistrița- Năsăud, conform **Anexei nr. 5** .

Art. 5 Se aprobă modelul cadru de contract de închiriere având ca obiect închirierea bunului imobil , situat în comuna Lunca Ilvei , str. Grănicerilor , nr. 246 , parter , în cadrul imobilului Dispensar uman, în suprafața de 32,37 m.p., având destinația de farmacie, conform **Anexei nr. 6** .

Art. 6 Închirierea spațiului se va face pe o perioadă de 5 ani cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu acordul părților în conformitate cu prevederile legale .

Art. 7 (1) Nivelul minim al chiriei care reprezintă prețul de pornire al licitației este de 430 lei / luna

(2) Chiria obținută prin închiriere se face venit la bugetul local .

Art. 8 Se împuternicește primarul comunei Lunca Ilvei să semneze în numele și pe seama comunei contractul de închiriere și actele adiționale ulterioare , încheiate între comuna Lunca Ilvei și chiriaș.

Art. 9 Anexele nr. 1 , nr.2, nr.3 , nr.4 , nr.5 și nr. 6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10 Primarul comunei Lunca Ilvei , prin compartimentele de specialitate , va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 11 Secretarul general al UAT va comunica prezenta instituțiilor , autorităților și persoanelor interesate.

Art. 12 Hotărârea a fost adoptată cu un număr de _____ voturi,, pentru,, _____ voturi,, împotriva,, și _____ voturi ,, abțineri,,.

Inițiator
Primar
Lupșan Claviu

Anexa nr. 1

Nr Crt	Datele de identificare ale imobilului	Suprafata De închiriat -mp-	Pretul minim al închirierii -lei/mp/ luna-	Durata închirierii -Ani -	Destinatia dată bunului	Documente proprietate
4	Comuna Lunca Ilvei – imobil Dispensar uman , Str. Grănicerilor, nr. 246, la parter , – o cameră în suprafață utilă de 22,32 mp , o cameră în suprafață utilă de 10,05 mp pentru farmacie cu o valoare de inventar = 26.800 lei	32,37 mp	430/ luna	5 ani	Farmacie	Dom.Privat conform H.C.L nr. 4 din 28.01.2016 CF nr. 28423 , număr cadastral 28423 Lunca Ilvei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL UAT**Griga Claudia- Reghina**

NOTA DE FUNDAMENTARE

Privind închirierea prin licitație publică , spațiu pentru farmacie , în suprafață de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei , județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul Dispensar uman , parter , str. Grănicerilor , nr. 246

a.) **DESCRIEREA BUNULUI IMOBIL** care urmează a fi închiriat, cu precizarea datelor de identificare (identificare prin carte funciară și număr cadastral ; amplasament , adresa administrativă prin indicarea adresei, eventuale sarcini de care este grevat bunul, etc);

-o **CAMERĂ în suprafață utilă de 10,05 mp și o cameră în suprafață utilă de 22,32 mp** din imobilul situat la parterul Dispensarului uman , strada Grănicerilor , nr. 246 , proprietatea privată a UAT Lunca Ilvei , conform H.C.L nr. 4/ 2016 .

b.) **ACTIVITĂȚILE PENTRU CARE SE PROPUNE APROBAREA ÎNCHIRIERII BUNULUI** : farmacie .

c.) **DURATA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ A ÎNCHIRIERII** , este de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional ,cu acordul părților, pentru aceeași perioadă de timp, o singură dată;

d.) **NIVELUL MINIM AL CHIRIEI** de la care va fi pornită licitația , **în conformitate cu raportul de evaluare , întocmit de expert Muthi Adrian- Gelu:**

- **SPAȚIU** în suprafață de 32,37 mp , comuna Lunca Ilvei , din imobilul Dispensar medical = 430 lei / lună

e.) **MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU** care justifică procedura de închiriere: creșterea veniturilor la bugetul local al comunei Lunca Ilvei prin închirierea bunurilor proprietate publică/ privată ale UAT Comuna Lunca Ilvei ,

f.) **ALTE CONSIDERAȚII CARE FUNDAMENTEAZĂ OPORTUNITATEA ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**, dezvoltarea comunei , creșterea veniturilor la bugetul local al comunei Lunca Ilvei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL UAT

Griga Claudia- Reghina

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind închirierea prin licitație publică , spațiu pentru farmacie , în suprafață de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul Dispensar uman , parter , str. Grănicerilor, nr. 246

1) OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Obiectul închirierii prin licitație publică îl constituie un spațiu vacant situat în localitatea Lunca Ilvei , str. Grănicerilor , nr. 246, din imobilul Dispensar uman, situat la parter .

Spațiul cu destinația de farmacie ce urmează a fi închiriat este liber fără a avea obiecte de inventar sau mijloace fixe în interior și are o suprafață de 32,37 mp. Spațiul închiriat va fi folosit pentru farmacie.

2) MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU care justifică acordarea chiriei.

- a) **Motivele de ordin economic.** Închirierea spațiului cu destinația de birou , constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul local . Chiria obținută prin închiriere se face venit la bugetul local al comunei . Spațiul închiriat având destinația de farmacie. Potențialii ofertanți pentru închirierea acestui spațiu îl vor amenaja pentru buna desfășurare a activității farmaceutice . În concluzie prin închirierea spațiului cu destinația de farmacie , se vor elimina cheltuielile nerentabile pentru funcționarea, reamenajarea, utilități și întreținere și va permite obținerea unor venituri la bugetul local al comunei Lunca Ilvei .
- b) **Motivele de ordin financiar .** Acest spațiu propus spre închiriere are o suprafață de 32,37 mp sunt două camere din imobilul Dispensar uman situat pe str. Grănicerilor nr. 246 fiind proprietatea privată a UAT Comuna Lunca Ilvei conform HCL 4/ 2016 și a CF-ului 28423 , număr cadastral 28423 Lunca Ilvei . Celelalte spații din imobil sunt concesionate conform HCL nr. 36/2025 .Valoarea contabilă a imobilului Dispensar medical în suprafață totală de 454,13 mp este de 376 mii lei , de unde rezultă că valoarea de inventar a spațiului (2 camere) propus pentru închiriere este **26.800 lei** .(376.000 lei : 454,13 suprafață =827,957 lei/mp ; 827,957 lei x 32,37 mp = 26.800 lei)
A fost întocmit un Raport de evaluare de către evaluator autorizat de unde rezultă o valoare minimă a chiriei lunare de 430 lei / luna .
- c) **Mediu .** Din punct de vedere a mediului , prin închirierea acestui spațiu se contribuie la o mai bună salubritate a acestuia .
- 3) **Nivelul minim al chiriei .** Conform raportului de evaluare întocmit de d-l Muthi Adrian- Gelu , având nr. 07E-26-IC din 25.05.2026 înregistrat la Primăria comunei Lunca Ilvei sub nr.2935 din 29.05.2026 este de 430 lei / luna, care reprezintă și prețul de pornire al licitației .Chiria va fi stabilită în urma licitației publice deschise .
- 4) **Modalitatea de acordare a chiriei.** În vederea atribuirii spațiului vacant și pentru asigurarea transparenței și a unui tratament egal tuturor solicitanților este necesară organizarea unei licitații deschise . Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.
- 5) **Durata estimată a chiriei .**
Durata chiriei este de 5 ani , cu posibilitatea prelungirii acesteia conform legii .
- 6) **Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere**
Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de închiriere este de 45 zile de la depunerea documentației de închiriere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL UAT
Griga Claudia- Reghina

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

1) Titularul dreptului de închiriere este : UAT- Comuna Lunca Ilvei , situată în comuna Lunca Ilvei, str. Grănicerilor , nr. 246 , județul Bistrița- Năsăud , CIF 4730598 , Tel / Fax : 0263378151/ 0263378008 , email: primaria.luncailvei@yahoo.com , persoana de contact , secretar general UAT – Griga Claudia- Reghina.

2) Documentația de atribuire cuprinde următoarele elemente:

- informații generale** privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere ;**
- caietul de sarcini;**
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;**
- informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;**
- instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;**
- informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii;**
- cuantumul taxei de participare și a garanției de participare;**
- fișa de date a procedurii;**
- contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;**
- formulare și modele de documente.**

a) **INFORMAȚII GENERALE** privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

Titularul dreptului de închiriere este : UAT- Comuna Lunca Ilvei , situata în comuna Lunca Ilvei str. Grănicerilor , nr. 198 , județul Bistrița- Năsăud , CIF 4730598 , , Tel / Fax : 0263378151/ 0263378008 email: primaria.luncailvei@yahoo.com , persoana de contact , secretar general UAT – Griga Claudia- Reghina.

b) INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE ;

I. Concedentul are obligația de a atribui contractul de închiriere de bunuri proprietate publică prin aplicarea procedurii licitației. Concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. La procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică/ privată poate participa orice persoană interesată.

Documentația de atribuire poate fi comunicată, la cerere, oricărei persoane interesate.

1) Modalitățile de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate sunt:

- a) asigurarea accesului prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
- b) pe suport letric, la cererea persoanei interesate. În acest caz, concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- c) pe suport magnetic.

Costul documentației de atribuire este de 50 lei și se va stabili prin caietul de sarcini.

Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări.

(3) Răspunsurile la solicitarea de clarificări, însoțite de întrebările aferente, vor fi transmise către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4) Răspunsul la orice clarificare va fi transmis cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(5) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (4), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(6) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

II. Organizarea și desfășurarea licitației

(1) Licitația se inițiază de către concedent prin publicarea, **a unui anunț de licitație** în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală. Anunțul privind desfășurarea procedurii de licitație, împreună cu documentația de atribuire, vor fi publicate și pe pagina de internet www.primarialuncailvei.ro.

(2) Fără a încălca perioadele minime prevăzute de lege care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de licitație și data-limită pentru depunerea ofertelor, concedentul are obligația de a stabili perioada respectivă în funcție de complexitatea contractului de închiriere de bunuri proprietate privată și de cerințele specifice.

Anunțul de licitație va cuprinde:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Licitația publică se va desfășura în două etape, respectiv:

- (1) etapa de depunere a ofertelor și a garanțiilor de participare
- (2) etapa de evaluare a ofertelor în vederea desemnării ofertantului câștigător, respectiv: evaluarea documentelor de calificare (plicul exterior) și evaluarea ofertei propriu-zise (plicul interior).

Ședințele de licitație sunt organizate de Comisie la sediul concedentului, care va fi specificată în cuprinsul anunțului privind organizarea licitației.

La licitație pot participa persoanele fizice sau juridice interesate care îndeplinesc condițiile impuse prin caietul de sarcini și au depus oferte în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În vederea participării la licitație, ofertantul trebuie să constituie o garanție pentru participare, al cărui cuantum va fi stabilit în caietul de sarcini. Ofertantul va preciza pe documentul doveditor al plății garanției de participare datele de identificare a imobilului pentru care a fost depusă garanția, așa cum sunt ele prevăzute în anunțul de organizare a licitației (număr cadastral, adresa, etc.).

Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja concedentul față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului indicat în caietul de sarcini al licitației sau la casieria acestuia.

Ofertantului declarat câștigător nu i se restituie garanția de participare la licitație atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere;

Garanția pentru participare, constituită de ofertanții se returnează la cerere, după semnarea contractului de închiriere, în termen de 5 zile de la solicitare.

Pe lângă garanția de participare, organizatorul licitației mai poate constitui și o taxă de participare, care nu se restituie ofertanților, cu excepția situației în care licitația este anulată în condițiile prezentului regulament.

Taxa de participare poate fi achitată prin ordin de plată în contul concedentului, indicat în caietul de sarcini, sau prin depunere numerar la casieria concedentului.

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- e) nu figurează în cazierul judiciar cu condamnări pentru fapte penale.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară cu privire la bunurile aflate în proprietatea comunei Lunca Ilvei în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație ori de la data rezilierii contractului din culpa locatarului.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, procedura de licitație va fi anulată și se va organiza o nouă procedură, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (1), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

CAIETUL DE SARCINI privind închirierea prin licitație publică

CAPITOLUL I

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRERII

1.1. Imobilul care urmează a fi închiriat se află în intravilanul comunei Lunca Ilvei, str. Grănicerilor nr. 246 , la parterul imobilului cu destinația Dispensar uman , comuna Lunca Ilvei , județul Bistrița-Năsăud , proprietatea privată a UAT- Comuna Lunca Ilvei, jud. Bistrița- Năsăud , conform CF 28423 , număr cadastral 28423 Lunca Ilvei, spațiul se acordă pentru funcționarea unei farmacii , în suprafață de 32,37 mp, cu o valoare de inventar de 26.800 lei. Prețul minim de închiriere fiind de 430 lei / luna , conform raportului de evaluare întocmit de expert Muthi Adrian-Gelu , cu o durată de 5 ani cu posibilitatea prelungirii prin act adițional aprobat prin hotărârea Consiliului local Lunca Ilvei.

1.2. Imobilul ce face obiectul închirierii, în suprafață de 32,37 mp, înscris în CF-ul comunei Lunca Ilvei nr. 28423 , cu nr cadastral 28423 –Comuna Lunca Ilvei , având o valoare de inventar de 6860,47 lei, aparține domeniului privat al comunei Lunca Ilvei .

1.3. Imobilul ce face obiectul închirierii va fi utilizat de locatar, pe riscul și răspunderea sa, pentru funcționarea unei farmacii , în schimbul unei chirii.

1.4. Predarea - primirea bunului se va face în maxim 30 zile de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului, în baza unui proces verbal.

1.5. La încetarea contractului din orice cauză, imobilul revine locatorului liber de sarcini.

1.6. Taxa pentru participarea la licitație este de 100 lei , iar contravaloarea caietului de sarcini este de 50 lei .

1.7. Taxele prevăzute la pct. 1.6 nu se restituie ofertanților, cu excepția cazului în care licitația se anulează de către autoritatea contractantă în condițiile art. 57 din regulament.

1.8. Pentru a participa la licitație, ofertanții trebuie să facă dovada achitării taxei de participare la licitație, achiziționării caietului de sarcini și a garanției de participare echivalentă a două chirii, garanție calculată la prețul de pornire al licitației.

1.9 MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU care justifică procedura de închiriere: creșterea veniturilor la bugetul local al comunei Lunca Ilvei prin închirierea bunurilor proprietate privată ale UAT Comuna Lunca Ilvei , asigurarea unor servicii către populație în condiții de siguranță, protecția mediului , protecția muncii .

2.DURATA ÎNCHIRIERII

2.1. Durata închirierii spațiului în suprafață de 32,37 mp în vederea funcționării unei farmacii în comuna Lunca Ilvei , este de 5 ani , începând cu data semnării contractului de închiriere.

2.2. Durata închirierii poate fi prelungită prin acordul de voință al părților, la cererea locatarului, cu condiția ca acesta să nu înregistreze restanțe la plata chiriei.

3.PREȚUL

3.1.Prețul de pornire a licitației pentru închirierea construcției este de 430 lei/lună, conform raportului de evaluare.

3.2. Prețul adjudecat prin licitație va fi indexat de drept anual, începând din al doilea an, cu indicii de inflație prognozat, urmând a se regulariza la prima scadență a anului următor, conform indicelui real comunicat de Institutul Național de Statistică.

3.3. Chiria lunară se facturează până cel târziu în data de 20 a fiecărei luni pentru luna următoare (dacă este cazul).

3.4. Chiria anuală se facturează în două tranșe, până cel mai târziu în data de 10 martie pentru prima tranșă, respectiv 10 septembrie pentru a doua tranșă și se achită în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii. (nu este cazul)

3.5.Chiria lunară se achită în 30 de zile de la data facturării.

3.6. În caz de neplată a chiriei la termenele scadente se vor percepe penalități de întârziere în cuantumul legal stabilit pentru creanțe fiscale.

3.7. Neplata a două luni consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru eliberarea pe cale administrativă a spațiului .

3.8. La încheierea contractului de închiriere, chiriașul are obligația constituirii unei garanții de bună execuție a contractului, echivalentul a două chirii. Din această sumă locatorul poate executa penalitățile și sumele restante datorate de locatar.

CAPITOLUL II- CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

4.CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII.

Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.287/2009 privind Cod Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare.

4.1. Spațiul cu destinația de farmacie va fi folosit pe durata derulării contractului în condiții de siguranță în exploatare, bunul să fie folosit de chiriaș ca bun proprietar :

- sa fie îngrijit și exploatat în condiții de continuitate și permanență,
- să respecte condițiile impuse de mediu , în conformitate cu legislația în vigoare ,
- să respecte condițiile de sănătate și securitate în muncă,
- să respecte condițiile impuse de Prevenirea și Stingerea Incendiilor ,
- iar la încetarea contractului de închiriere , spațiul să fie predat în stadiul cum a fost primit .

4.2. Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificări și completările ulterioare modalitatea de acordare a închirierii este licitația publică.

4.3. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
2. a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
3. are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
4. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
5. nu figurează în cazierul judiciar cu condamnări pentru fapte penale.

4.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară cu privire la bunurile aflate în proprietatea comunei Lunca Ilvei în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație ori de la data rezilierii contractului din culpa locatarului.

4.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

4.6. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

4.7. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă, în cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

4.8. Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

4.9. Comisia de evaluare va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

4.10. Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare;

4.11. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

4.12. Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice. Orice act sau acord încheiat între locatar și o terță persoană în vederea subînchirierii bunului, a asocierii sau a cesiunii contractului de închiriere este nul de drept.

4.13. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul expres al părților și cu aprobarea Consiliului Local al comunei Lunca Ilvei.

4.14. Să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației; să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.

4.15. Alte informații și/sau condiții impuse de natura bunului și/sau aprobate prin hotărâre a Consiliului local al comunei (dacă este cazul).

CAPITOLUL III- CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:

5.CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:

5.1. Oferta se depune completă la registratura Primăriei comunei Lunca Ilvei, în plic închis și sigilat, până la data de _____, ora ____.

5.2. Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document de calificare duce la respingerea ofertei.

5.3. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică decât chiria stabilită prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

6. INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:

6.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

6.2. Ofertele se redactează în limba română.

6.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Plicurile exterioare se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora depunerii.

6.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

6.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta așa cum sunt ele prevăzute în anunțul de organizare a licitației (număr cadastral, adresa, etc.) și se va face mențiunea "A NU SE deschide înainte de data de ora".

6.6. Plicul exterior va trebui să conțină:

1. o fișă cu informații privind ofertantul (Fișa ofertantului);
2. declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
3. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)
4. dovada privind constituirea garanției. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)
5. dovada achitării taxei de participare (copie cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)
- f) certificat de atestare fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de autoritatea locală competentă la sediul/domiciliul ofertantului, din care să rezulte că acesta nu are datorii la bugetul local;
- g) cazierul fiscal eliberat de Direcția Județeană a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul/domiciliul ofertantul;
- h) certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agentia Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- i) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu s-a aflat în situația reglementată de art.4.4 din prezentul caiet de sarcini.;
- j) contractul de închiriere (formular anexă la caietul de sarcini), însoțit de ofertant;
- k) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, (documente de calificare) conform solicitărilor locatorului;
- l) plicul interior.

6.7. Pe plicul interior care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, iar în interiorul acestuia se vor introduce următoarele:

- oferta financiară în moneda/suprafață/perioadă, conform caietului de sarcini (formular de ofertă).
- documente privind capacitatea economico-financiară (dacă este cazul) *;
- dovada privind protecția mediului înconjurător (dacă este cazul) *;
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (dacă este cazul) *;

Notă:

*Documentele specifice criteriilor de evaluare vor fi trecute în fișa de date, iar lipsa lor nu atrage descalificarea.

6.8. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

6.9. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate (90 de zile).

6.10. Persoana interesată are obligația de a depune oferta până la data-limită și la adresa specificată, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

6.11. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

6.12. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă la solicitarea ofertantului, conform numărului de înregistrare.

6.13. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

6.14. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.15. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

6.16. Autoritatea contractantă, compartimentul de achiziții publice, are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

6.17. Autoritatea contractantă, prin compartimentul de specialitate, are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

6.18. Răspunsul la orice clarificare va fi transmis cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

6.19. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 6.18, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

7. DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:

A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:

7.A.1. **Ofertanții persoane juridice** au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, **în plicul exterior** următoarele documente :

- o fișă cu informații privind ofertantul (Fisa ofertantului);
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)
- dovada privind constituirea garanției. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)
- dovada achitării taxei de participare (copie cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)

- certificat de atestare fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de autoritatea locală competentă la sediul/domiciliul ofertantului, din care să rezulte că acesta nu are datorii la bugetul local;
- cazierul fiscal eliberat de Direcția Județeană a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul/domiciliul ofertantului;
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agentia Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu s-a aflat în situația reglementată de art. 4.4 din prezentul caiet de sarcini;
- contractul de închiriere (formular anexă la caietul de sarcini), însoțit de ofertant;
- copie conformă cu originalul a certificatului de înregistrare/încheiere eliberată de Judecătoria în cazul ONG-urilor;
- copie act constitutiv, inclusiv acte adiționale relevante doar pentru ONG;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă obiectul de activitate
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că aceasta nu se află în insolvență, faliment sau lichidare;
- certificat de cazier judiciar, care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru persoana juridică
- copie a actului de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului;
- împuternicire în original pentru persoana care participă la licitație, precum și actul de identitate al acesteia, dacă persoana care participă la licitație este alta decât reprezentantul legal al societății.
- Plicul interior și alte documente, dacă este cazul.

7.A.2. Ofertanții *persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale, etc.* au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- o fișă cu informații privind ofertantul (Fisa ofertantului);
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)
- dovada privind constituirea garanției. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)
- dovada achitării taxei de participare (copie cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)
- certificat de atestare fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de autoritatea locală competentă la sediul/domiciliul ofertantului, din care să rezulte că acesta nu are datorii la bugetul local;
- cazierul fiscal eliberat de Direcția Județeană a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul/domiciliul ofertantului;
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agentia Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu s-a aflat în situația reglementată de art. 4.4 din prezentul Caiet de sarcini;
- contractul de închiriere (formular anexă la caietul de sarcini), însoțit de ofertant;
- copie a certificatului de înregistrare, conform cu originalul;
- certificat de cazier judiciar;
- copie a actului de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului sau împuternicire în original pentru persoana care participă la licitație, precum și actul de identitate al acesteia, dacă persoana care participă la licitație este alta decât reprezentantul legal
- certificat constatator eliberat de ORC din care să reiasă obiectul de activitate.
- Plicul interior
- alte documente, dacă este cazul.

7.A.3. Ofertanții persoane fizice, au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente:

- o fișă cu informații privind ofertantul (Fisa ofertantului);
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)
- dovada privind constituirea garanției. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)
- dovada achitării taxei de participare (copie cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)
- certificat de atestare fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de autoritatea locală competentă la sediul/domiciliul ofertantului, din care să rezulte că acesta nu are datorii la bugetul local;
- cazierul fiscal eliberat de Direcția Județeană a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul/domiciliul ofertantul;
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agentia Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu s-a aflat în situația reglementată de art. 4.4 din prezentul caiet de sarcini.
- contractul de închiriere (formular anexă la caietul de sarcini), însoțit de ofertant;
- Copie document de identitate cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului/procură autenticată;
- certificat de cazier judiciar,
- declarație că nu se află în insolvență.
- plicul interior;
- Alte documente, dacă este cazul.

B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:

7.B.1. Pe plicul interior care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, iar în interiorul acestuia se vor introduce următoarele:

- oferta financiară în moneda/suprafață/perioadă, conform caietului de sarcini (formular de ofertă).
- documente privind capacitatea economico-financiară (dacă este cazul) *;
- dovada privind protecția mediului înconjurător (dacă este cazul) *;
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (dacă este cazul)*.

Notă1:

-În cazul ofertanților persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul depunerii ofertei.

-Certificatele fiscale, certificatele ORC și cazierul fiscal și judiciar trebuie să fie valabile la data depunerii documentației.

Notă2:

*Documentele specifice criteriilor de evaluare vor fi trecute în fisa de date, iar lipsa lor nu atrage descalificarea.

Notă3 :

Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație ofertanții care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. VII lit. A, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior ori care au depus ofertele într-o altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor ori au depus garanția de participare într-o formă/cuantum greșit.

C. GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE:

7.C.1. Garanția de participare la licitație în sumă de contravaloarea a doua chirii lunare, se va achita prin virament bancar în contul autorității contractante _____ deschis la Trezorerie sau în numerar la casieria Primăriei comunei Lunca Ilvei.

7.C.2. Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților, după încheierea contractului, în termen de 5 zile de la solicitare.

7.C.3. Ofertantului declarat câștigător nu i se restituie garanția de participare la licitație atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere;

8. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

1) cel mai mare nivel al chiriei;

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 25% din punctajul total.

Prețul minim este de ____ lei / luna, conform ____/ ____

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei

2) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 25% din punctajul total (se va reglementa prin **documentația de atribuire**, în funcție de specificul bunului închiriat)

(3) protecția mediului înconjurător;

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 25% % din punctajul total (se va reglementa prin **documentația de atribuire**, în funcție de specificul bunului închiriat)

4) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 25% din punctajul total. (se va reglementa prin **documentația de atribuire**, în funcție de specificul bunului închiriat)

Neprezentarea oricăruia dintre documentele menționate la fiecare dintre criteriile de atribuire a contractului de închiriere, duce la neacordarea de puncte pentru criteriul respectiv.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

Comisia de licitație are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă, are dreptul de a solicita clarificări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Solicitarea de clarificări este propusă de Comisia de evaluare va fi transmisă în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii Comisiei de evaluare. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

9. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII SI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

9.1 . Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

9.2 . Sunt considerate valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

9.3. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

9.4 . În baza procesului-verbal întocmit de secretar, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

9.5 . În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

9.6 . Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să fie considerate valabile.

În caz contrar, locatorul va anula procedura și va organiza o nouă licitație.

9.7 . Deschiderea plicurilor interioare se face în ședința de evaluare la care pot participa doar membrii comisiei de evaluare și reprezentanții ofertanților calificați. Ofertele depuse în plicul interior de către ofertanții respinși nu se deschid.

9.8 . Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de secretar de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți. Refuzul ofertanților prezenți de a semna procesul verbal se va consemna în cuprinsul acestuia.

9.9 . În urma deschiderii plicurilor interioare și analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează prețurile, documentele doveditoare pentru capacitatea economico-financiară (dacă este cazul), documentul doveditor pentru criteriul de mediu (dacă este cazul), nivelul punctajelor obținute pentru criteriile de evaluare. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

9.10 Autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții cu privire la rezultatul licitației și publică atribuirea contractului pe pagina de internet a instituției.

10. ANULAREA LICITAȚIEI

10.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

10.2. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor de atribuire a contractelor de închiriere;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor de atribuire a contractelor de închiriere.

10.3. În cazul în care, la reluarea procedurii de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

10.4. Procedura de licitație se va relua, în baza documentației de atribuire și a caietului de sarcini aprobate de Consiliul Local, o singură dată. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca procedura inițială.

10.5. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

10.6. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL IV. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

11.1. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul părților.

11.2. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin la prelungirea acestuia;

b) în cazul în care interesul național, local sau cerințele urbanistice impun aceasta, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu preaviz de 15 zile adresat chiriașului de a elibera terenul/imobilul;

c) prin acordul părților;

d) prin denunțarea unilaterală a contractului. Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre părți, cu condiția transmiterii unei notificări cu cel puțin 15 zile înainte de data încetării contractului.

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a locatarului și fără intervenția instanței de judecată.

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri

g) alte situații expres prevăzute de lege sau în contractul de închiriere

11.3 Încetarea este efectivă la data stabilită pentru expirarea contractului sau de la data comunicată prin notificare. Pentru ocuparea spațiului după această dată de către locatar, locatorul va calcula despăgubiri.

11.4. Contractul se reziliază de plin drept, prin denunțare unilaterală de către locator, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a chirieșului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care chiriașul se găsește în vreuna din următoarele situații:

a) a schimbat destinația bunului închiriat fără obținerea acordului locatorului,

b) a subînchiriat bunul ce face obiectul contractului;

c) a cedat folosința bunului unor terți;

d) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a chiriei

11.5. Încetarea contractului în oricare din situațiile prevăzute la art. 11.4 conduce la pierderea garanției de bună execuție a contractului, la plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului de 50% din valoarea chiriei indexate la zi precum și la eliberarea construcției pe cale administrativă.

12. LITIGII

12.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică/privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

12.2. Plângerea prealabilă prevăzută de art. 7 din Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu privire la documentația de atribuire se formulează în termen de 30 de zile de la data publicării acesteia

d) INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR;

a) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele vor fi redactate în limba română și se depun la sediul locatorului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Ofertele se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii, în Registrul Oferte, precizându-se data și ora depunerii.

b) Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale imobilului pentru care este depusă oferta așa cum sunt ele prevăzute în anunțul de organizare a licitației (număr cadastral, adresa, etc.) și se va face mențiunea "*A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data de ora ...*".

Plicul exterior va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul (Fisa ofertantului);

- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)

- dovada privind constituirea garanției. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)

- dovada achitării taxei de participare (copie cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătură reprezentantului)

- certificat de atestare fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de autoritatea locală competentă la sediul/domiciliul ofertantului, din care să rezulte că acesta nu are datorii la bugetul local;

- cazierul fiscal eliberat de Direcția Județeană a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul/domiciliul ofertantului;

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agentia Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;

- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu s-a aflat în situația reglementată de art. 34 alin. (2) din regulamentul de închiriere aprobat prin H.C.L nr. 1 din 31.01.2023 ;
- contractul de închiriere (formular anexă la caietul de sarcini), însoțit de ofertant;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, (documente de calificare) conform solicitărilor locatorului;

c)pentru societăți comerciale/persoane juridice:

- copie conformă cu originalul a certificatului de înregistrare /încheiere eliberată de Judecătoria în cazul ONG-urilor;
- copie act constitutiv, inclusiv acte adiționale relevante doar pentru ONG;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă obiectul de activitate
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că aceasta nu se află în insolvență, faliment sau lichidare
- certificat de cazier judiciar, care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru persoana juridică
- copie a actului de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătură reprezentantului;
- împuternicire în original pentru persoana care participă la licitație, precum și actul de identitate al acesteia, dacă persoana care participă la licitație este alta decât reprezentantul legal al societății.

d) pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale

- 1.copie a certificatului de înregistrare, conform cu originalul;
- 2.certificat de cazier judiciar;
- 3.copie a actului de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului sau împuternicire în original pentru persoana care participă la licitație, precum și actul de identitate al acesteia, dacă persoana care participă la licitație este alta decât reprezentantul legal
- 4.certificat constatator eliberat de ORC din care să reiasă obiectul de activitate.

e)pentru persoane fizice:

- 1.Copie document de identitate cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului/procură autenticată;
- 2.certificat de cazier judiciar,
- 3.declarație că nu se află în insolvență.

În cazul ofertanților persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul depunerii ofertei.

Certificatele fiscale, certificatele ORC și cazierul fiscal și judiciar trebuie să fie valabile la data depunerii documentației.

c)Pe plicul interior care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, iar în interiorul acestuia se vor introduce următoarele:

- oferta financiară în moneda/suprafață/perioadă, conform caietului de sarcini (formular de ofertă).
- ocumente privind capacitatea economico-financiară ;
- dovada privind protecția mediului înconjurător ;
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat ;

Fiecare participant poate depune câte o singură ofertă pentru fiecare imobil.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate (90 de zile) stabilită de autoritatea contractantă în caietul de sarcini.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta până la data-limită și la adresa specificată, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă la solicitarea ofertantului, conform numărului de înregistrare.Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Sunt considerate valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal întocmit de secretar, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă – informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte fie considerate valabile. În caz contrar, locatorul va anula procedura și va organiza o nouă licitație.

Deschiderea plicurilor interioare se face în ședința de evaluare la care pot participa doar membrii comisiei de evaluare și reprezentanții ofertanților calificați. Ofertele depuse în plicul interior de către ofertanții respinși nu se deschid.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de secretar de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți. Refuzul ofertanților prezenți de a semna procesul verbal se va consemna în cuprinsul acestuia.

În urma deschiderii plicurilor interioare și analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează prețurile, documentele doveditoare pentru capacitatea economico-financiară (dacă este cazul), documentul doveditor pentru criteriul de mediu (daca este cazul), nivelul punctajelor obținute pentru criteriile de evaluare. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Autoritatea contractantă, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții cu privire la rezultatul licitației și publică atribuirea contractului pe pagina de internet a instituției

e) INFORMAȚII DETALIIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDAREA LOR;

1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- cel mai mare nivel al chiriei= 25% ;
- capacitatea economico-financiară a ofertanților= 25% ;
- protecția mediului înconjurător= 25% ;
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat= 25% .

Ponderea fiecărui criteriu trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

1 Locatorul va ține seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2)

2 Oferta câștigătoare se va stabili pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

3 Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Prin clarificările ori completările solicitate, comisia nu are dreptul să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele neconforme.

4. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de calificare. În caz contrar, procedura

de licitație va fi anulată și se va organiza o nouă licitație, cu reluarea procedurii prevăzute de prezentul regulament.

5. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

6. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea, de către toți membrii Comisiei, a procesului-verbal în care menționează ofertele calificate, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de calificare și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

7. În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducătorului instituției.

8. În termen de 3 zile lucrătoare de la întocmirea raportului comisiei de evaluare, vor fi informați în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

- 9) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile stabilite de locator în cuprinsul caietului de sarcini. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- 10) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- 11) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- 12) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- 13) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
- 14) . Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
 - data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
 - criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
 - numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
 - denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
 - durata contractului;
 - nivelul chiriei;
 - instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
 - data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
 - data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- 15) Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- 16) Ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători vor fi informați cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. De asemenea, ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- 17) Contractul de închiriere va fi încheiat numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 46.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC;

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică/privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

Plângerea prealabilă prevăzută de art. 7 din legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu privire la documentația de atribuire se formulează în termen de 30 de zile de la data publicării acesteia pe pagina de internet a instituției.

Plângerea prealabilă prevăzută de art. 7 din legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu privire la procedura de licitație propriu -zisă se formulează în termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință a actului contestat.

Competența de soluționare a plângerilor prealabile formulate în temeiul art. 7 din Legea nr. 544 / 2004 este Tribunalul Bistrița- Năsăud , cu sediul în Mun. Bistrița , Str. Alba Iulia , nr. 1 , jud. Bistrița-Năsăud ,cod poștal 420178 , adresa de email trbn@just.ro, tel. 0263213528 , fax. 0263231509

g) INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII;

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității și va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

3) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului.

4) În momentul încheierii contractului, ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui o garanție pentru buna execuție a contractului, echivalentul a două chirii, calculate la nivelul sumei licitate.

5) Principalele drepturi și obligații, care vor fi inserate în contractele de închiriere. Locatorul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de 30 zile de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului;

- să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

- să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere;

- dacă locatarul își îndeplinește obligațiile contractuale, garanția se va restitui la încetarea contractului;

- să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

- să controleze executarea obligațiilor de către locatar și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către locatar, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

- să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

6) Locatarul are următoarele drepturi și obligații:

- să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

- să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

- să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini.

- să solicite locatorului, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

- să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

- să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

- să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

- Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locatar dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanția pentru buna execuție a contractului.

- Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

- În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de locator prin care se comunică intervenirea rezilierii.

7) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data expirării termenului prevăzut la art. 48 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă;

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese și pierderea garanției de participare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile prezentului regulament.

8) Daunele-interese datorate de către partea din a cărei culpă nu a fost încheiat contractul se stabilesc de către instanța în a cărei rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel, prin contract.

9). (1) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(2) În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se consideră încheiată fără adjudecare și se reia procedura de licitație.

(3) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

h) CUANTUMUL TAXEI DE PARTICIPARE ȘI A GARANȚIEI DE PARTICIPARE;

- c/v caiet de sarcini 50 lei

- taxa participare la licitație = 100 lei ,

- garanție participare la licitație fiind egală cu contravaloarea a doua chirii lunare,

- garanție de bună executie datorată pentru primul an de activitate , contravaloarea a doua chirii lunare,

PRIMAR
Lupșan Flaviu

SECRETAR GENERAL UAT
Griga Claudia- Reghina

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează ptr. Legalitate
SECRETAR GENERAL UAT
Griga Claudia- Reghina

CONTRACT - CADRU DE ÎNCHIRIERE

CAPITOLUL I: PĂRȚILE

Art.1

UAT – Comuna Lunca Ilvei cu sediul în Comuna Lunca Ilvei ,str. Grănicerilor, nr. 198 , prin primar,

SI

S.C./A.S./C.S./P.F.A./I.I. _____ cu sediul în _____, reprezentată de _____, în calitate de chiriaș,

În baza:

H.C.L. nr. _____ / _____ privind închirierea prin licitație publică , spațiu pentru farmacie , în suprafața de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei , județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul Dispensar uman P + M , parter , str. Grănicerilor , nr. 246

Având în vedere procesul-verbal de adjudecare al licitației

nr. _____ / _____, **înțelegem să încheiem prezentul contract de închiriere.**

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 (1) - Obiectul contractului îl reprezintă închirierea bunului imobil , situat în comuna Lunca Ilvei , str. Grănicerilor , nr. 246 , parter , din cadrul imobilului Dispensar uman, în suprafață de 32,37 m.p., având destinația de farmacie .

(2) - Folosința efectivă a imobilului închiriat începe cu data de.....

, pe baza procesului - verbal de predare-primire, încheiat între proprietar și chiriaș.

CAPITOLUL III: DESTINAȚIA

Art.3.(1) - Spațiul închiriat va fi folosit de chiriaș ca

.....

(2) - Destinația spațiului închiriat nu poate fi schimbată fără consimțământul proprietarului

CAPITOLUL IV: DURATA

Art.4.(1) - Termenul de închiriere este de 5 (cinci) ani, începând cu data de.....

(2) - Cu 30 de zile înainte de expirarea contractului, la cererea chiriașului, UAT –in conformitate cu prevederile legale .

CAPITOLUL V: CHIRIA

Art.5. (1) Chiria lunară este deși se plătește până în ultima zi a lunii, pentru luna în curs.

(2) Plata chiriei se face în contul _____ al Comunei Lunca Ilvei în calitate de proprietar, sau în numerar la casieria Primăriei Comunei Lunca Ilvei , str. Grănicerilor , nr. 198 , județul Bistrița- Năsăud.

(3) Plata utilităților corespunzătoare spațiului închiriat va fi suportată de câștigătorul licitației,

CAPITOLUL VI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.6. - UAT – Comuna Lunca Ilvei are următoarele drepturi și/sau obligații:

- să predea spațiul, pe bază de proces - verbal, încheiat după semnarea contractului;
- să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- să beneficieze de garanția constituită de chiriaș;
- să asigure folosința netulburată a spațiului pe tot timpul închirierii;
- să controleze executarea obligațiilor chiriașului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința spațiului de către chiriaș, starea integrității spațiului și destinația în care este folosit.

f) să reziliere unilateral contractul de închiriere din motive temeinice, pentru realizarea unor investiții de interes public.

Art.7.(1) – Chiriașul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- (a) să păstreze în bune condiții bunul închiriat, să nu-l degradeze sau deterioreze;
- (b) să asigure curățenia în spațiul respectiv și în împrejurimi;
- (c) să respecte Normele de prevenire și stingere a incendiilor prevăzute de lege
- (d) să asigure identificarea și evaluarea risurilor de incendiu din unitatea închiriată și să justifice autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor;
- (e) să își achiziționeze instinator de la o firmă autorizată;
- (f) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- (g) să achite chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- (h) să folosească spațiul conform destinației sale;
- (i) să exploateze imobilul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea construcțiilor, instalațiilor și accesoriilor aferente;
- (j) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- (k) să nu execute nici un fel de reparații capitale sau amenajări în spațiul închiriat sau la instalațiile aferente, fără acordul proprietarului ;
- (l) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarei normale;
- (2) - Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații s-ar face de chiriaș, rămân bunuri câștigate spațiului închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el locatorului ca daune interese pentru încălcarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al UAT – Comuna Lunca Ilvei și cu respectarea Legii nr.50/1991, după caz. Totodată, UAT – Comuna Lunca Ilvei poate cere și readucerea spațiului în stare inițială.
- (3) - Chiriașul va putea monta firme sau reclame numai cu acordul proprietarului, în locurile acceptate de acesta și după obținerea avizelor legale.
- (4) Sa constituie o garanție de buna executie pentru primul an de activitate care reprezinta contravaloarea a doua chirii lunare .

CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. (1) - În cazul în care chiriașul nu achită proprietarului chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract, el datorează 1% cu titlu de majorări de întârziere, din cuantumul chiriei neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

- (2) - În cazul în care chiriașul folosește spațiul contrar destinației stabilite, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, în baza unei notificări transmisă în acest sens
- (3) - Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către chiriaș dau dreptul la UAT – Comuna Lunca Ilvei la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.
- (4) - Riscul pieririi fortuite a bunului este suportat în toate cazurile de proprietar.
- (5) - Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condițiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul administratorului, în baza unei notificări transmise, fără intervenția instanței de judecată să considere contractul reziliat.
- (6) Notificările prevăzute la acest capitol se transmit cu 30 de zile anterior luării măsurilor.

CAPITOLUL VIII: INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAȚIULUI

Art.9.(1) - Este absolut interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a spațiului închiriat.

(2) – Spațiul este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

(3) - Introducerea unei terțe persoane în spațiul închiriat, sub formă de asociere, colaborare, reprezentare, etc., se consideră ca o subînchiriere și atrage după sine rezilierea contractului.

CAPITOLUL IX: FORȚA MAJORĂ

Art.10.(1) - Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) - Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(3) - Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5(cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15(cincisprezece) zile de la apariție.

(4) - Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

(5) - Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15(cincisprezece) zile de la încetare.

(6) - Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

CAPITOLUL X: INCETAREA CONTRACTULUI

Art.11. - Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

- expirarea termenului stipulat în contract;
- denunțarea unilaterală a contractului de către una dintre părți;
- rezilierea contractului în cazul neexecutării obligațiilor contractuale de către una din părți;
- desființarea dreptului de proprietate ;
- denunțarea unilaterală a contractului de către UAT – Comuna Lunca Ilvei , atunci când intervine o cauză de utilitate publică, după notificarea prealabilă a chiriașului, cu cel puțin 30 zile anterior denunțării.

CAPITOLUL XI: CLAUZA DE NESCHIMBARE

Art.12.(1) - Prezentul contract conține un număr de 12 (doisprezece) capitole și un număr de 13 (treisprezece) articole, ultimul capitol fiind intitulat "Soluționarea litigiilor" și are un articol.

(2) - Părțile cunosc conținutul contractului și ale prezentei clauze și semnează.

(3) - Orice modificare a prezentului contract nu se poate face decât cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

CAPITOLUL XII: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.13. - Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat și semnat astăzi înexemplare.

CONCEDENT

UAT – Comuna Lunca Ilvei,

CHIRIAȘ,

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE.

OFERTANT

**Către,
U.A.T. –COMUNA LUNCA ILVEI
CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE**

Privind închirierea prin licitație publică , spațiu pentru farmacie , în suprafața de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul Dispensar uman P + M , parter , str. Grănicerilor , nr. 246

Operatorul economic /grupul de operatori economici. ,
cu sediul în , Județul..... ,
Str..... , Nr. , Cod poștal..... , telefon..... , fax
..... , E-mail..... , înmatriculată la Oficiul Registrului
Comerțului sub nr..... , având atribuit CUI..... , având cont
IBAN nr..... , deschis la ,
existând și funcționând potrivit legislației Statului Român , reprezentată legal de
..... , cu funcția de rugăm să ne admiteți
participarea la licitația publică pentru închirierea bunului imobil în suprafața de 32,37 mp ce
aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul
Dispensar uman P + M , parter , str. Grănicerilor , nr. 246 organizată de UAT Comuna Lunca
Ilvei , în data de

Menționăm că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și ne obligăm ca în cazul adjudecării să încheiem contractul de închiriere în termenul stabilit prin procesul verbal de licitație (5 zile lucrătoare), în caz contrar suntem de acord cu pierderea garanției de participare aferente.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii

.....

.....

OFERTANT

FIȘA OFERTANTULUI

Privind inchirierea prin licitație publică , spațiu pentru farmacie , în suprafața de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul Dispensar uman P + M , parter , str. Grănicerilor , nr. 246

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății sau adresa _____
- 3) Telefon / fax _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Obiect de activitate _____
- 9) Nr. Cont _____
- 10) Banca _____
- 11) Capitalul social (lei) _____
- 12) Cifra de afaceri (lei) _____

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

Data întocmirii

OFERTANT

DECLARAȚIE

Privind închirierea prin licitație publică , spațiu pentru farmacie , în suprafața de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul Dispensar uman P + M , parter , str. Grănicerilor , nr. 246

Subsemnatul(a), reprezentant al, în calitate de ofertant la licitația publică , a bunului imobil în suprafața de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei , județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul Dispensar uman P + M , parter , str. Grănicerilor , nr. 246, organizată de UAT Comuna Lunca Ilvei , sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 3 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

Data întocmirii

OFERTANT

(denumirea /numele)

FORMULAR DE OFERTA

Privind inchirierea prin licitație publică , spațiu pentru farmacie , în suprafața de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul Dispensar uman P + M , parter , str. Grănicerilor , nr. 246

Către,

Comuna Lunca Ilvei, str. Grănicerilor, nr. 198, jud. Bistrița- Năsăud

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim
ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să participăm la licitația din data de _____, ora _____, organizată de Consiliul Local al Comunei Lunca Ilvei , să închiriem imobilul spațiu pentru farmacie situat în comuna Lunca Ilvei, str. Grănicerilor , nr. 246 , din cadrul imobilului Dispensar medical, parter , cu nr. cadastral _____ pentru o chirie de _____/lună.

6. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să închiriem imobilul pe o durată de 5 (cinci) ani , de la data încheierii contractului.

7. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, de la data depunerii și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

8. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

9. Nu depunem ofertă alternativă și nu suntem înțeleși cu alți ofertanți cu privire la cuantumul chiriei sau alte prevederi ale ofertei.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Declar că voi respecta destinația bunului-imobil de FARMACIE , stabilită în caietul de sarcini, aprobat prin H.C.L nr. _____/_____.2026, care a stat la baza organizării licitației și în conformitate cu O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

OFERTANT,

PERSOANĂ FIZICĂ/JURIDICĂ _____

DOMICILIUL/SEDIUL localitatea _____ str. _____ Nr _____, Bl. _____,

SC _____, AP _____ Et _____, județul _____ CNP/CUI _____

Semnătura Ofertantului, _____

Numele și funcția reprezentantului legal,

Data,

L.S.

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Privind închirierea prin licitație publică , spațiu pentru farmacie , în suprafața de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul Dispensar uman P + M , parter , str. Grănicerilor , nr. 246

Către,

UAT - LUNCA ILVEI

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația

_____ din data de _____

Prin prezenta, ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru închirierea spațiului 2 camere , din în cadrul imobilului Dispensar uman , str. Grănicerilor, Nr.246 ,comuna Lunca Ilvei , județul Bistrița- Năsăud, în suprafață de 32,37 mp în vederea desfășurării activității de farmacie .

Am luat cunoștință de condițiile de participare prevăzute în documentele de atribuire

Oferta noastră este valabilă până la data menționată în documentația de atribuire, respective 90 zile.

Am luat la cunoștință de locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor. În cazul în care vom participa la ședința publică de deschidere a ofertelor, vom desemna o persoană autorizată să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu aceasta ocazie.

Data _____

Ofertant

L. S.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Privind închirierea prin licitație publică , spațiu pentru farmacie , în suprafața de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul Dispensar uman P + M , parter , str. Grănicerilor , nr. 246

Subsemnatul(a) _____/reprezentant
al _____, în calitate de ofertant la licitația publică
pentru

închirierea imobilului în suprafața de 32,37 mp ce aparține proprietății private a UAT – Comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, situat în imobilul Dispensar medical , parter , str. Grănicerilor , nr. 243, din comuna Lunca Ilvei _____, organizată de comuna Lunca Ilvei, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că nu sunt în stare de faliment, insolvență ori lichidare judiciară ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și funcția reprezentantului legal,

Data,

OFERTANT

(denumirea/numele si prenumele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, reprezentant/ imputernicit
al _____, cu sediul in

_____ în calitate de ofertant la licitația
publică pentru inchirierea imobilului , în suprafață de 32,37 mp , situat în Comuna Lunca
Ilvei , județul Bistrița- Năsăud , str. Grănicerilor , nr. 246 , din cadrul Dispensarului uman
parter , 2 camere in suprafata de 32,37 mp , pentru funcționarea unei farmacii , în
Comuna Lunca Ilvei, jud. Bistrița-Năsăud, organizată de comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița-
Năsăud , declar pe propria răspundere că nu sunt în litigiu cu Consiliul local al
comunei Lunca Ilvei , județul Bistrița- Năsăud.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și funcția reprezentantului legal,

Data,

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind eligibilitatea pentru inchirierea imobilului , situat în comuna Lunca Ilvei , județul Bistrița- Năsăud, str. Grănicerilor , nr. 246, 2 camere din Dispensarul uman , parter Comuna Lunca Ilvei .

Subsemnatul(a) _____/reprezentant

al _____, în calitate de ofertant la licitația publică pentru

închirierea imobilului - 2 camere în suprafata de 32,37 mp situate în comuna Lunca Ilvei , str. Grănicerilor, nr.246, parter , Dispensar uman , organizată de comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani *nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;*

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și funcția reprezentantului legal,

Data,

OFERTANT

(denumirea/numele)

CONDITII SPECIFICE IMPUSE DE NATURA BUNULUI INCHIRIAT

Către,

**U.A.T. Comuna Lunca Ilvei , Comuna Lunca Ilvei, str. Grănicerilor, nr. 198, județul
Bistrița- Năsăud**

Subsemnatul(a) _____/reprezentant
al _____, cu sediul în _____
_____ declar pe
proprie răspundere că am o vechime de luni / ani
conform.....
.....(se va
trece si codul CAEN corespunzator).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu
si inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita , în scopul verificării si
confirmării declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem .

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și funcția reprezentantului legal,

Data,

OFERTANT

(denumirea/numele)

CAPACITATEA ECONOMICO- FINANCIARĂ

CIFRA DE AFACERI LA DATA DE 31.12.2025

Către,

**U.A.T. Comuna Lunca Ilvei , comuna Lunca Ilvei, str. Grănicerilor, nr. 198, județul
Bistrița- Năsăud**

Subsemnatul(a) _____/reprezentant
al _____, cu sediul în _____

declar pe proprie răspundere următoarele:

Cifra de afaceri la data de 31.12.2025 este :

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita , în scopul verificării si confirmării declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem .

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și funcția reprezentantului legal,

Data,

OFERTANT

(denumirea/numele si prenumele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, reprezentant/ imputernicit
al _____, cu sediul în _____
_____ în calitate de ofertant la licitația
publică pentru închirierea imobilului , în suprafață de 32,37 mp , situat în comuna Lunca
Ilvei, str. Grănicerilor, nr. 246 , din cadrul Dispensarului uman , organizată de comuna Lunca
Ilvei, județul Bistrița- Năsăud, declar pe propria răspundere că pe toată perioada de
derulare a contractului de închiriere , voi achita toate taxele legate de exploatarea
imobilului , în vederea desfășurării activității propuse .

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și funcția reprezentantului legal,

Data,

V.FISA DE DATE A ACHIZITIEI

ANUNT DE LICITATIE PUBLICĂ

U.A.T. Comuna Lunca Ilvei, cu sediul în Comuna Lunca Ilvei, str. Grănicerilor, nr. 246, jud. Bistrița-Năsăud, cod postal 427125, tel. 0263378151, fax 0263378008, e-mail primaria.luncailvei@yahoo.com, organizează în data deora licitație publică pentru închirierea unor bunuri imobile, aflate în proprietatea privată a Comunei Lunca Ilvei, situat în Comuna Lunca Ilvei, jud. Bistrița-Năsăud.

1. Informații privind obiectul închirierii :

1	Comuna Lunca Ilvei – 2 camere, la parter, Dispensar uman P+ M – în sup de 32,37 mp - pentru farmacie	32,37 mp	___ lei / luna	5 ani	Farmacie	Dom.Privat conform H.C.L nr. 4 /2016 CF 28423, nr. cad. 28423 Lunca Ilvei
---	--	----------	----------------	-------	----------	--

2. Documentația de atribuire a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Lunca Ilvei nr..... / 2026 și conține: Informații generale privind locatorul, denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, tel.fax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc; Caietul de sarcini; Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere; Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor; Informații privind stabilirea ofertei câștigătoare; Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac; Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii. Formulare

3. Modalitățile de intrare în posesia documentației de atribuire:

- 3.1. La sediul UAT Comuna Lunca Ilvei, din str. Grănicerilor, nr. 198, Secretar general UAT, de luni până vineri între orele 10.00 – 14.00;
- 3.2. Prețul documentației de atribuire este de 50 lei pe suport hârtie /în format electronic. Prețul documentației se achită la Casieria Primăriei Lunca Ilvei
- 3.3. Data limită până la care se pot solicita clarificări este.....

4. Informații privind ofertele :

- 4.1. Data limită pentru depunerea ofertelor este ora
- 4.2. Ofertele se depun la secretariatul Primăriei Lunca Ilvei, str. Grănicerilor, nr. 198, Comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427125
- 4.3. Ofertele de depun într-un singur exemplar.

5. **Ședința publică** de licitație se va desfășura la sediul UAT Comuna Lunca Ilvei, str. Grănicerilor, nr.198 în data de, ora

6. **Soluționarea litigiilor** este de competența instanța de contencios administrativ, Secția I Civilă și de Contencios Administrativ, Str. Alba Iulia, nr.1, Mun. Bistrița, Cod poștal 420178, adresa e-mail trbn@just.ro; telefon : 0263231528 fax: 0263231509. Termenul de contestație este de 5 zile de la primirea notificării privind rezultatul licitației.

7. **Anunțul de licitație** a fost transmis spre publicare în data de