

Strategia anuala de achizitii pe anul 2026 a UAT Comuna Lunca Ilvei

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, UAT Comuna Lunca Ilvei a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante;

b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;

e) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica la nivelul UAT Comuna Lunca Ilvei, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de UAT Comuna Lunca Ilvei in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza, potrivit dispozitiilor legale in ultimul trimestru al anului anterior, anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta si se aproba de catre reprezentantul legal al autoritatii contractante.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul UAT Comuna Lunca Ilvei, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si complerilor in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul UAT Comuna Lunca Ilvei, se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala/ regionala/ nationala de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achizitie publica

2.1. Atribuirea unui contract de achizitii publica / acord - cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. UAT Comuna Lunca Ilvei, in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica, trei etape distincte:**

a) etapa de planificare/pregatire inclusiv consultarea pietei;

b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica

- Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;**

- Se incheie cu **aprobarea** de catre reprezentantul legal al UAT Comuna Lunca Ilvei **a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, initiata de UAT Comuna Lunca Ilvei, si este obiect de evaluare a UAT Comuna Lunca Ilvei, in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare **se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:**

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului pe de o parte si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa precum si modalitatile speciale de atribuire contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatiilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte clemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante;

- **Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului / acordului – cadru** incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza o data cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru,

- *Avand in vedere dispozitiile legate in materia achizitiilor publice, UAT Comuna Lunca Ilvei, va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, UAT Comuna Lunca Ilvei, va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice,*

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. **Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2026 la nivelul UAT Comuna Lunca Ilvei**, se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele UAT Comuna Lunca Ilvei, si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care UAT Comuna Lunca Ilvei, intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2026.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2026, UAT Comuna Lunca Ilvei, a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor;
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate;

Dupa aprobarea bugetului propriu precum si ori de care ori intervin modificari in bugetul UAT Comuna Lunca Ilvei, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. **Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al UAT Comuna Lunca Ilvei**, este prevazut in **anexa la prezenta Strategie** si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun at achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire. respectiv online sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al UAT Comuna Lunca Ilvei va publica Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2026.

De asemenea se va proceda semestrial publicarea SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al UAT Comuna Lunca Ilvei, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va realiza **in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.**

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al UAT Comuna Lunca Ilvei, se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei.

Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia *"prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice"*. ***UAT Comuna Lunca Ilvei, va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al UAT Comuna Lunca Ilvei, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.***

4. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca si document de politica interna, ***UAT Comuna Lunca Ilvei, prin reprezentantul sau legal considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului***, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de marimea UAT Comuna Lunca Ilvei, ca si autoritate contractanta.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informatii si matricea responsabilitatilor) pentru a stabili cerintele pentru activitatile de control intern, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. ***Sistemul*** de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor cel putin intre functiile operationale si functiile financiare / de plata, persoanelor responsabile cu achizitiile publice si compartimentele tehnic si economic, cerinte de separare a atributiilor care depind de marimea UAT Comuna Lunca Ilvei, respectiv de ***resursele profesionale proprii***.

- „***Principiul celor 4 ochi***”, care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de compartimentele economic si juridic, pe baza de liste de verificare si alte instrumente.

4.3. ***Sistemul de control intern trebuie sa includa, de asemenea, un document de politica privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executiva a UAT Comuna Lunca Ilvei, precum si de tot personalul institutiei.***

4.4. Corelativ sistemului de control intern, conducerea executiva a UAT Comuna Lunca Ilvei, considera ca sunt necesare un set de masuri specifice pentru UAT Comuna Lunca Ilvei, ca si autoritate contractanta, pentru ***intarirea rolului controlului financiar preventiv***, insarcinat cu verificarea legalitatii si regularitatii in raport cu operatiunile financiare si juridice, masuri care sa aibe in vedere:

- Introducerea unor verificari specifice inainte de lansarea oricarei proceduri de achizitii;

- Elaborarea de liste de verificare si de ghiduri detaliate care sa permita controlului financiar sa verifice regularitatea procesului;

- Intarirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care sa asigure ca nu sunt afectati de conflicte de interese;

- Intarirea independentei controlorilor financiari preventivi in exercitarea atributiilor lor, prin generalizarea cerintei de acord preliminar al Ministerului Finantelor Publice in cazuri de suspendare, inlocuire sau destituire a controlorului financiar;

- Asigurarea primirii de catre controlorii financiari preventivi a unei instruirii adecvate in domeniul achizitiilor publice.

4.5. ***Avand in vedere cele de mai sus, UAT Comuna Lunca Ilvei ca si autoritate contractanta, prin intermediul sistemului de control intern/managerial, sub directa coordonare a primarului si a sefului de serviciu/compartiment buget, vor proceda intr-un termen rezonabil de cca 30-60 de zile calendaristice, la actualizarea si/sau imbunatatirea procedurilor aferente sistemului de control intern/managerial al UAT Comuna Lunca Ilvei pe baza standardelor de control intern si a legislatiei specifice.***

5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care UAT Comuna Lunca Ilvei va implementa in cursul anului 2025 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare- dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 al.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art.1 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, UAT Comuna Lunca Ilvei va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, **pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul legat, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.**

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, in functie de specificul si complexitatea achizitiei.

Toate procedurile interne proprii se vor publica pe pagina de internet a institutiei, in termen de 5 zile de la data elaborarii si aprobarii prin grija compartimentului de achizitii publice.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii, UAT Comuna Lunca Ilvei are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz, masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

5.3. **UAT Comuna Lunca Ilvei va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.**

6. Prevederi finale si tranzitorii

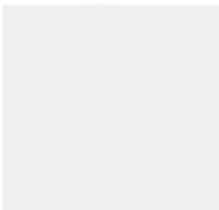
6.1. UAT Comuna Lunca Ilvei prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, cu coordonarea responsabilului legal al institutiei si al sefului de serviciu/compartiment buget, **are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.**

6.2. Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia "**prin decizia/hotararea reprezentantului legal al institutiei pune la dispozitia autoritatii contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice**", UAT Comuna Lunca Ilvei **va proceda la revizuirea prezentei Strategii, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.**

6.4. **In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie, UAT Comuna Lunca Ilvei este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile,**

6.5. Prezenta Strategie anuala de achizitii pe anul 2026 a UAT Comuna Lunca Ilvei se va aproba de catre conducatorul unitatii si se va publica pe pagina de internet a institutiei/site-ul primariei comunei Lunca Ilvei.

Intocmit,
Matei Iulia



Anexa la Strategia anuala a achizitiilor publice COMUNA LUNCA ILVEI

Aprob,
Conducatorul autoritatii contractante,
Primar LUPSAN FLAVIU

Nr.7456/30.12.2025

Vizat Control financiar preventiv,



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al UAT
GRIGA CLAUDIA

Vizat Contabilitate BRUMA ILEANA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI LUNCA ILVEI PENTRU ANUL 2026

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru	Modalitatea de delurare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					Online/offline	
1.	CONSTRUIRE CASA DE CASATORII	45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)	1.000.000,00	BUGET LOCAL	PROCEDURA SIMPLIFICATA	AUGUST 2026	DECEMBRIE 2026	ONLINE	Matei Iulia

V

Întocmit, Matei Iulia

ANEXĂ 2 LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE_ACHIZIȚII DIRECTE 2026

Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
		Lei, fără TVA			
Materiale de curatenie	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	31000	Buget local	ianuarie	decembrie
Servicii mentenanta website	72267000-4 - Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)	21000	Buget local	ianuarie	decembrie
Asigurari si roviniete	66514110-0 - Servicii de asigurare a autovehiculelor (Rev.2)	20000	Buget local	ianuarie	decembrie
Furnituri de birou	30192000-1 - Accesorii de birou (Rev.2)	17000	Buget local	ianuarie	decembrie
Achizitie peleti si produse din cherestea	09111400-4 Combustibili pe baza de lemn (Rev.2)	87500	Buget local	ianuarie	decembrie
Piese și accesorii pentru fotocopitoare	30125000-1 - Piese si accesorii pentru fotocopitoare (Rev.2)	3400	Buget local	ianuarie	decembrie
Intretinere si reparatii fotocopitoare	50313200-4 - Servicii de intretinere a fotocopitoarelor (Rev.2)	4500	Buget local	ianuarie	decembrie
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	98300000-6 - Servicii diverse (Rev.2) 44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	270000	Buget local	ianuarie	decembrie

Protectia muncii	85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2)	4200	Buget local	ianuarie	decembrie
Servicii de elaborare studii de fundamentare pentru UAT Lunca Ilvei, judetul Bistrita-Nasaud	79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)	220000	Buget local	ianuarie	decembrie
Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism Comuna Lunca Ilvei, Jud. Bistrita-Nasaud	71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)	210000	Buget local	ianuarie	decembrie
Transpunere PUG Comuna Lunca Ilvei in format GIS	72312000-5 Servicii de introducere de date (Rev.2)	150000	Buget local	ianuarie	decembrie
Reparatie capitala sistem apa calda menajera-blocuri ANL	42160000-8 - Instalatii de boilere (Rev.2)	50000	Buget local	ianuarie	decembrie
Reparatie capitala – sala de sport	45262600-7 Diverse lucrari specializate de constructii (Rev.2)	150000	Buget local	ianuarie	decembrie

Achizitie antiderapant	14212200-2-Agregate	48700	Buget local	ianuarie	decembrie
Servicii de inchiriere echipament electric	51110000-6 - Servicii de instalare a echipamentului electric (Rev.2)	90000	Buget local	septembrie	decembrie
Servicii de proiectare faza – DALI- Dezvoltare centru educativ si recreativ pentru copii si tineri in Comuna Lunca Ilvei, judetul Bistrita-Nasaud	71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	115000	POR	ianuarie	decembrie
Servicii de consultanta in domeniul managementului- Dezvoltare centru educativ si recreativ pentru copii si tineri in Comuna Lunca Ilvei, judetul Bistrita-Nasaud	79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	70000	POR	ianuarie	decembrie
Achizitie containere – statie pompare	44613500-5 Containere de apa (Rev.2)	30000	Buget local	ianuarie	decembrie
Reparatie capitala – centrala scoala	45262600-7 Diverse lucrari specializate de constructii (Rev.2)	250000	Buget local	ianuarie	decembrie
Reparatie capitala – centrala blocuri ANL	45262600-7 Diverse lucrari specializate de constructii (Rev.2)	100000	Buget local	ianuarie	decembrie
Reparatie curenta – teren de sport sintetic	45236119-7 Lucrari de reparare a terenurilor de sport (Rev.2)	40000	Buget local	ianuarie	decembrie
Reparatie capitala – spatiu bloc locuinte - parter	45262600-7 Diverse lucrari specializate de constructii (Rev.2)	150000	Buget local	ianuarie	decembrie
Acoperis bloc mare strada Fabricii	45261000-4 Lucrari de sarpanta si de invelitori si lucrari conexe (Rev.2)	200000	Buget local	ianuarie	decembrie

Intocmit,
Matei Iulia

