

R O M Â N I A

JUDEȚUL BISTRIȚA- NĂSĂUD

CONSILIUL LOCAL

LUNCA ILVEI

H O T A R A R E

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Compartimentului de Asistență Socială la nivelul comunei Lunca Ilvei în anul 2026

Consiliul Local al comunei Lunca Ilvei ,întrunit în ședință extraordinară cu convocare de îndată , în data de 10.03.2026 , în prezența unui număr de 11 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către domnul primar Lupșan Flaviu și înregistrat sub nr. 14 din 24.02.2026
- Referatul de aprobare nr. 1116 din 23.02.2026 a primarului comunei Lunca Ilvei;
- Raportul de specialitate al compartimentului de asistență socială înregistrat sub nr. 1117 din 23.02.2026, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale furnizate de Compartimentul de Asistența Socială ;
- Adresa Consiliului Județean Bistrița – Năsăud nr.IIB/3037 din 23.02.2026, înregistrată la Primăria comunei Lunca Ilvei sub nr. 1111 din 23.02.2026 prin care acordă Aviz consultativ asupra proiectului de plan
- Avizele consultative ale Comisiilor de specialitate a Consiliului Local Lunca Ilvei
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 15/ 2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Lunca Ilvei pe anul 2025, cu rectificările ulterioare
- Prevederile art. 3 alin(2) lit.b) și art.5 alin(5) din Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliul Local / Consiliul General al municipiului București
- Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art 129 alin (1), art 139 alin (1) din Ordonanța de Urgență privind Codul Administrativ nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale ale Compartimentului de Asistență Socială la nivelul comunei Lunca Ilvei în anul 2026 , conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Se desemnează primarul comunei Lunca Ilvei, domnul Lupșan Flaviu și Compartimentul de asistență socială cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotararea s-a adoptat cu 11 voturi,, pentru,, din 11 consilieri prezenti.

Art. 4 Hotararea se comunica prin grija secretarului cu :

- Primarul comunei Lunca Ilvei
- Institutia Prefectului județul Bistrita- Nasaud
- Compartimentului de asistență socială
- Cetățenii comunei prin afișare

Președinte de ședință
Oul Alexandru- Marian

Contrasemnează secretar general
Griga Claudia - Reghina



Nr. 16
Din 10.03.2026

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ALE COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚA SOCIALĂ
LA NIVELUL COMUNEI LUNCA ILVEI
-PENTRU ANUL 2026-**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Lunca Ilvei, conform art. 112 alin. (3), lit (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a art. 3, alin (2) lit. b) și al art.5 din Anexa 3 conform H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale. Compartimentul de Asistență Socială are ca atribuție elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Lunca Ilvei.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lunca Ilvei își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistența Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.
- ca urmare a unor modificări apărute în structura bugetului local al comunei Lunca Ilvei;

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Lunca Ilvei pentru anul 2026, cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale ;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt	Cod serviciu social,conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
-		Serviciul Public de asistența socială	100	-	6.397.000	-	-	-	987000

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire, de asistență, gospodărie, întreținere și reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					Jus - tifi - care
			Nr. Benef /zi	Nr. Locuri (în pa-turi)			Buget local	Bu-get ju-de-țean	Buget de stat	Contri-bu-ții per-soane be-nefi-ciare	Alt e sur se	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare -.

Serviciile sociale eligibile a fi contractate de la bugetul local (codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare iar estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului) : -

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul primăriei comunei Lunca Ilvei:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar sau cand este cazul;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează semestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității curente;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de primăria comunei Lunca Ilvei sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale la nivelul comunei Lunca Ilvei;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, voluntari, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7 Toate mesajele de interes public se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 .

La nivelul comunei Lunca Ilvei se derulează Proiectul *"Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"* încheiat între Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și UAT Lunca Ilvei realizându-se acordarea finanțării de către autoritatea contractantă, prin bugetul alocat în cadrul proiectului în valoare de 1762000 lei, pentru implementarea măsurilor de sprijin comunitar identificate, în urma efectuării diagnozei sociale și a implementării planului de acțiune aprobat la nivelul UAT-ului.

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat
-		

b) cursuri de calificare

Nr.persoane	Buget estimat
-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Nr.persoane	Buget estimat
-	-

c.2. asistenți personali;

Nr.persoane	Buget estimat
-	-

Pentru acest an nu am cuprins sume privind organizarea cursurilor pentru asistentii personali deoarece s-a organizat instruirea acestora în cursul anului 2025.

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national: -

BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim de incluziune reprezintă un program unic de asistență socială, creat pentru a ajuta persoanele și familiile vulnerabile să depășească obstacolele financiare pe care le întâmpină și să-și îmbunătățească viața.

VMI este un beneficiu prevăzut în Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și are două componente:

1. Sprijin pentru incluziune

Are ca scop prevenirea și combaterea săraciei și a riscului de excluziune socială, și înlocuiește ajutorul social anterior acordat sub forma venitului minim garantat;

2. Sprijin pentru familiile cu copii

Se acorda familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta până la 18 ani și are ca scop prevenirea săraciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei.

În funcție de nevoile familiei/persoanei singure, venitul minim de incluziune este însoțit de alte măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură, după cum urmează: - stimulente, facilități contributive, alte drepturi complementare.

2. Sumele aferente venitului minim de incluziune și măsurilor de asistență socială complementare prevăzute anterior, se acordă din bugetul de stat și, după caz, din bugetul local.

Plata venitului minim de incluziune se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială conform Legii nr.196/2016 și Legea nr. 56/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.114/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

În cursul anului 2025 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 45 beneficiari ai venitului minim de incluziune. Pentru anul 2026 estimăm un număr de 55 de beneficiari.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens se acordă servicii de informare și consiliere pentru potențialii beneficiari, se realizează anchete sociale pentru obținerea gradului de handicap. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2025, un număr mediu lunar de 115 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Bistrita Nasaud. Pentru anul 2025 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 2619000 lei iar salariile asistenților personali 3340000 lei. Indemnizațiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal vor fi de aproximativ 130.000 lei de la Bugetul local și Bugetul de stat.

3. Protecția copilului

Prin Compartimentul de Asistența Socială sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, tutela, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Lunca Ilvei și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Bistrita-Nasaud, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de asistență socială se monitorizează copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Lunca Ilvei.

În vederea prevenirii separării copiilor din familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Compartimentul de asistență socială participă la întocmirea anchetelor sociale în caz de divorț și pentru încredințare minori.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2025 a fost necesară suma de 37000 lei de la Bugetul local pentru ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și a Hotărârii Consiliului Local nr.11/09.02.2024. Pentru anul 2026 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 118000 lei de la Bugetul Local.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acorda în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, precum și a H.G. nr. 1073/2021 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2025 – martie 2026 au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne un număr de 167 familii și persoane singure. Estimăm că vor fi aproximativ 200 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2026 -martie 2027, pentru care s-a cuprins în buget o suma în cuantum de 256000 lei.

8. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 133 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2025 au beneficiat

un nr. de 18 copii, si în anul 2026 vor beneficia un numar de aproximativ 20 copii.

9.

Protectia persoanelor varstnice

Protectia persoanelor varstnice este reglementata de Legea nr. 17/2000. In anul 2025 am avut contracte incheiate pentru ingrijirea persoanelor varstnice cu urmatoarele asociatii/unitati/centre:

- Asociatia Filantropia Ortodoxa Filiala Bistrita-Nasaud, Centrul Rezidential pentru persoane varstnice Sfintii Zaharia si Elisabeta Maieru, pentru care s-a platit contravaloarea serviciilor in suma de 43800 lei,
- Unitatea de asistenta medico-sociala Susenii-Bargaului s-a achitat suma de 51750 lei.

Am procedat la incheierea unor conventii de parteneriat cu furnizori de servicii medico-sociale publice sau privati acreditati in conditiile legii, in situatia in care sunt identificate nevoi sociale de acest gen si ulterior incheierea unor contracte de furnizare a serviciilor.

10. Servicii acordate victimelor violentei in familie si familiilor in care se afla copii cu risc de abandon scolar:

Acestea sunt servicii de informare si consiliere acordate de catre inspectorul Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul primariei comunei Lunca Ilvei cu scopul de a preveni violenta domestica, pentru preîntâmpinarea unor situatii de încălcare repetată a drepturilor fundamentale ale victimelor violentei domestice, inclusiv prin furnizarea de informatii si programe de educatie despre modalitățile în care se pot preveni, evita, recunoaște și raporta cazurile de violentă, in scopul reabilitarii si integrarii sociale a victimelor violentei in familie dar si servicii conform Legii nr. 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violentei în familie in momentul in care situatia impune acest lucru.

11. Protectia copilului cu parinti plecati la munca in strainatate conform Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului

Copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercitiului drepturilor părintești. Conform art. 2 alin. 1 si 2 din Hotararea nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia.

12. Consilierea privind măsurile auxiliare cu privire la educație pentru asigurarea igienei corporale, precum și a locuinței proprii, facilitarea accesului la serviciile medicale, servicii sociale, furnizate de serviciul public de asistență socială din cadrul primăriei Lunca Ilvei;

Orientarea în vederea inserției profesionale, precum și sprijin în căutarea unui loc de muncă, facilitarea accesului la servicii de consiliere juridică.

Pentru anul 2026 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective:

a) Servicii sociale destinate copiilor

Obiectiv general 1. Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de protecție socială

Obiective specifice:

- Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copilului și familiei
- Întărirea capacității de evaluare și monitorizare a drepturilor copilului și a situației sociale

Obiectiv general 2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de risc

Obiective specifice:

- Identificarea și integrarea socială a copiilor cu risc ridicat de delincvență juvenilă
- Identificarea și dezvoltarea de parteneriate locale în vederea prevenirii/ protejării intereselor copiilor expuși consumului de droguri, exploatarei sexuale și economice
- Dezvoltarea și implementarea atât în școli, cât și la nivel administrativ a serviciilor de contracepție în vederea evitării sarcinilor nedorite, la vârste sub 18 ani

Obiectiv general 3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz asupra copilului

Obiective specifice:

- Promovarea valorilor nonviolentei, identificarea și implementarea unor programe de comunicare în acest sens
- Monitorizarea fenomenului de violență asupra copiilor sau între copii

b) Servicii sociale destinate persoanelor adulte

Obiectiv general 1. Asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, adaptat nevoilor specifice

Obiective specifice:

- Informarea persoanelor cu dizabilități, a familiilor lor, cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au, conform legii

Obiectiv general 2. Asigurarea exercitării depline a drepturilor de către persoanele cu dizabilități în vederea participării și incluziunii sociale

Obiective specifice:

- Identificarea și dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viața independentă și integrare în comunitate
- Sprijinirea persoanelor cu dizabilități pentru a avea acces real la toate organizațiile, structurile și serviciile specializate

- Promovarea/ sprijinirea participării persoanelor cu dizabilități la activități sportive, cultural-educative și de recreere
- Asigurarea tuturor beneficiilor de asistență socială pentru toate persoanele cu dizabilități
- Conștientizarea și sensibilizarea comunității cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viața independentă și participativă în societate
- Promovarea de măsuri privind prevenirea și combaterea discriminării și excluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități.

Obiectiv general 4. Asigurarea accesului la muncă a unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități, pe piața liberă a muncii

Obiective specifice:

- Conștientizarea și sensibilizarea opiniei publice, a angajatorilor cu privire la dreptul la muncă a persoanelor cu dizabilități precum și a nevoilor specifice.

Obiectiv general 5. Promovarea unor condiții decente de viață pentru persoanele cu dizabilități

Obiective specifice:

- Sprijinirea dezvoltării serviciilor de asistență personală la nivel comunitar
 - Sprijinirea personalului implicat în activitatea de asistare personală
 - Sprijinirea familiilor persoanelor cu dizabilități pentru a se implica în accesarea de către persoanele cu dizabilități a serviciilor specializate de sprijin, precum și a serviciilor obișnuite ale comunității în toate domeniile vieții
- c) Servicii sociale destinate altor categorii de persoane aflate în dificultate – persoane vârstnice

Obiectiv general 1. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice

Obiective specifice:

- Promovarea unei vieți sănătoase, active, sigure, împlinite, decente și demne
 - Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială
 - Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața societății
- d) Servicii sociale destinate altor persoane în dificultate – persoane victime ale violenței în familie

Obiectiv general 1. Prevenirea violenței în familie în vederea diminuării fenomenului

Obiectiv specific:

- Creșterea eficacității programelor de prevenire

Obiectiv general 2. Protecția victimelor violenței în familie

Obiectiv specific:

- Întărirea capacității instituționale a autorităților administrației publice locale de gestionare a violenței în familie corelate cu violența asupra copilului

Monitorizarea și creșterea calitatii serviciilor oferite precum și asigurarea continuitatii acestora pe plan local.

- eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului :
- actualizarea procedurilor de lucru

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea dezvoltării a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.
- Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și vârstnicilor prin realizarea de acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale și nu numai ;

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2026.

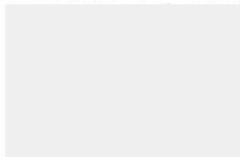
Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2026.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
OUL ALEXANDRU- MARIAN



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
GRIGA CLAUDIA- REGHINA

